

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
SMA N 1 SEWON**

**Disusun sebagai syarat ujian  
Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling**

**Dosen Pembimbing Lapangan : Nanang Erma Gunawan, M.Ed**



**Disusun oleh :  
Wahyu Sigit Permadi  
13104341005**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING  
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
DI SMA N 1 SEWON**

**Disusun sebagai syarat ujian  
Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling**

**Dosen Pembimbing Lapangan : Nanang Erma Gunawan, M.Ed**



**Disusun oleh :  
Wahyu Sigit Permadi  
13104341005**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING  
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMA Negeri 1 Sewon, Jalan Parangtritis km 5, Bangunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187:

Nama : Wahyu Sigit Permadi  
NIM : 13104241005  
Fak/Jurusan/Prodi : FIP/PPB/Bimbingan Konseling


Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di SMA Negeri 1 Sewon.


Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

  
Nanang Erma Gunawan, M.Ed

  
Yumroni, S.Pd

NIP. 198503112008121002

NIP. 19661212 199003 2 010

Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Sewon

Koordinator PPL SMA N 1

Sewon



Drs. Marsudiyana

NIP. 19590322 198703 1 004

  
Suwarsono, S.Pd, M.Sc, M.A.

NIP. 19670415 199101 1 003

## **PERSEMBAHAN**

Laporan Praktek Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling ( PPL BK ) 2016 ini, penulis persembahkan kepada :

1. Bapak, Ibu dan keluarga saya yang saya banggakan
2. Almamater Universitas Negeri Yogyakarta, Fakultas Ilmu Pendidikan, terutama untuk program Studi Bimbingan dan Konseling, Guru BK di SMA N 1 Sewon, Ibu Yumroni, S.Pd, Bapak Drs. Muhammad Taufik, Bapak Rozani, S.Pd, Ibu Hj. Karmiyati, S.Pd.
3. Teman-teman PPL 2016 di SMA N 1 Sewon



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah *subhanahu wa ta'ala* atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di SMA N 1 Sewon dapat diselesaikan tepat pada waktunya dan dapat terselesaikan dengan baik.

Pada dasarnya penyusunan laporan ini merupakan gambaran dari kegiatan PPL yang dilakukan penyusun serta untuk memenuhi syarat pelaksanaan ujian PPL Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY pada program S1 kependidikan. Kegiatan PPL telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Dalam kurun waktu tersebut penyusun telah melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan layanan bimbingan dan konseling di SMA N 1 Sewon.

Sebagai ungkapan syukur, tidak lupa penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak atas dukungan dan kerja sama baik secara material, tenaga, maupun moral. Dalam kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada :

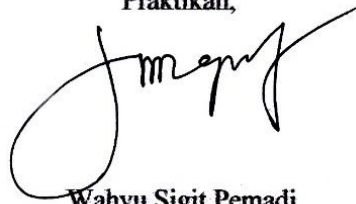
1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta selaku penanggung jawab kegiatan PPL yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta bekal pengetahuan dan keterampilan.
3. Dr. Sulis Triyono, M.Pd selaku Dosen Pamong yang telah memberikan banyak pengarahan terutama tentang lingkungan sekolah secara umum.
4. Nanang Erma Gunawan, M.Ed selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL BK yang telah banyak memberikan bimbingan dan masukan selama proses pelaksanaan dan penyusunan laporan PPL.
5. Drs. Marsudiyana selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Sewon yang telah memberikan izin dan menyediakan fasilitas kepada praktikan untuk melakukan kegiatan PPL BK di SMA N 1 Sewon
6. Yumroni, S.PD selaku guru pembimbing lapangan praktikan yang dengan kesabaran membimbing penyusun untuk melaksanakan tugas layanan bimbingan dan konseling dengan penuh tanggung jawab di SMA N 1 Swon. Terima kasih atas semua dorongan dan arahnya, serta kesabarannya yang diberikan pada praktikan selama ini.

7. Bapak/Ibu guru serta seluruh karyawan SMA N 1 Sewon yang banyak membantu pelaksanaan PPL BK.
8. Tinutur Restu Dwitama sebagai partner dalam PPL BK sekaligus sahabat seperjuangan di SMA N 1 Sewon yang saling mendukung, membantu, dan menyemangati.
9. Seluruh siswa siswi SMA N 1 Sewon yang telah baik hati menerima penyusun sebagai praktikan Bimbingan dan Konseling.
10. Ibu dan bapak yang selalu setia memberikan semangat dan dukungan serta doa yang selalu membuat penyusun bahagia.
11. Teman-teman kelompok PPL di SMA N 1 Sewon yang telah bersama-sama berjuang, saling memberikan motivasi, bahu-membahu selama kegiatan PPL yang dilalui dengan suka duka.
12. Serta pihak-pihak yang telah banyak membantu yang tak bisa penyusun sebutkan satu per satu

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu penyusun mengharap kritik dan saran dari berbagai pihak demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Praktikan,



Wahyu Sigit Pemadi

NIM. 13104241005

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

### **BIMBINGAN DAN KONSELING**

#### **DI SMA N 1 SEWON**

Oleh:

Wahyu Sigit Permadi

NIM: 13104241005

#### ***ABSTRAK***

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu rangkaian kuliah yang harus ditempuh demi mendapatkan gelar S1 kependidikan sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Lokasi praktik pengalaman lapangan yaitu SMA N 1 Sewon. Sekolah ini berlokasi di Jl. Parangtritis KM 5, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 15 Juli sampai 15 September. Selama kegiatan, praktikan melaksanakan berbagai program kerja yang bertujuan untuk memfasilitasi proses bimbingan dan pengoptimalan potensi siswa. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Kegiatan PPL Bimbingan dan Konseling di SMA N 1 Sewon meliputi kegiatan layanan administrasi, layanan dasar, layanan responsive, serta dukungan system.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan PPL, disusun untuk mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, juga untuk melatih praktikan sebelum terjun ke dunia kerja nantinya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program bimbingan dan konseling, dan memberikan layanan bimbingan dan konseling dalam setting sekolah sehingga menghasilkan input dan output yang handal.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Bimbingan dan Konseling

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
MOTTO .....	iii
PERSEMBAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
ABSTRAK .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Alasan Praktik .....	1
B. Tujuan Praktik .....	1
C. Tempat dan Subjek Praktik .....	2
D. Materi Praktek .....	2
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	6
A. Persiapan .....	6
B. Pelaksanaan .....	7
C. Analisis Hasil .....	14
D. Hambatan Pelaksanaan PPL dan Cara Mengatasinya .....	14
BAB III PENUTUP .....	16
A. Kesimpulan .....	16
B. Saran .....	18
DAFTAR PUSTAKA .....	20
LAMPIRAN .....	21

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Alasan Praktek Pengalaman Lapangan**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) atau magang III Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan PPL ini dilaksanakan dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing di sekolah secara profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang professional, program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

### **B. Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan**

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekan teori yang diperoleh selama kuliah di lapangan, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru pembimbing dan dosen pembimbing.

PPL BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor (guru pembimbing) di sekolah yang profesional.

### **C. Tempat dan Subjek Praktek Pengalaman Lapangan**

Tempat pelaksanaan PPL BK/ Magang III adalah di SMA N 1 Sewon yang berlokasi di Jl Parangtritis KM 5. Subyek praktek PPL BK ini adalah siswa SMA N 1 Sewon terkhusus kelas X MIA 1, X MIA 3, X MIA 4, X MIA 6 dan X IIS 4. Jumlah seluruh murid yang diampu adalah 256 murid.

### **D. Materi Praktek**

Dari kegiatan magang III atau kegiatan PPL praktikan melakukan berbagai kegiatan yang sesuai dengan materi dari bimbingan dan konseling. Kegiatan pematerian tersebut adalah sebagai berikut:

#### **a. Assesment siswa**

Assesment dilakukan untuk mengetahui masalah-masalah yang terjadi di sekolah. assesment dilakukan dua tahap yaitu input dan analisis. Input assesment dilakukan langsung oleh siswa dengan menggunakan angket atau instrumen lainnya. Kegiatan analisis dilakukan berdasarkan tahapan yang sudah ditentukan secara sistematis agar didapatkan masalah apa yang sangat dibutuhkan untuk diberi layanan pada sekolah tersebut.

#### **b. Bimbingan klasikal**

Bimbingan klasikal dilakukan setelah dilakukan assesment terhadap permasalahan disekolah. Bimbingan klasikal dilakukan pada 4 ranah yaitu pribadi, sosial, belajar, dan karir. Satu kali tatap muka bimbingan klasikal adalah satu jam pelajaran atau 45 menit. Dikarenakan di SMA N 1 Sewon tidak terdapat jam masuk kelas maka praktikan bekerjasama dengan guru pendamping lapangan untuk mencari jam di sekolah.

#### **c. Bimbingan kelompok**

Bimbingan kelompok dilakukan oleh 2-10 siswa tentang suatu tema. Hal ini dilakukan agar penyampaian informasi lebih intens diserap oleh

siswa dalam kelompok. Bimbingan kelompok juga bertujuan untuk mengakrabkan siswa dengan pembimbing.

d. **Konseling individu**

Konseling dilakukan dikarenakan individu membutuhkan bantuan penyelesaian masalahnya. Konseling dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan bisa juga didasarkan atas assesment. Pembimbing menggunakan teknik-teknik konseling yang didapat dibangku perkuliahan yang dipraktikan di konseling dipersekolahan secara nyata.

e. **Home visit**

Home visit dilakukan berdasarkan kebutuhan yang ada. Home visit dilakukan oleh praktikan bersama guru pendamping untuk mengorek informasi di lingkungan rumah siswa. Home visit juga digunakan untuk menyambungkan komunikasi antara guru dengan keluarga siswa.

f. **Keadministrasian**

Keadministrasian dilakukan untuk membantu kelengkapan data praktikan dan kelengkapan data guru BK di sekolah.keadministrasian bersifat umum yaitu bisa berbentuk fisik atau berbentuk soft copy.

Analisis situasi merupakan upaya melakukan untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan PPL atau Magang III. Dari observasi dan wawancara maka diperoleh berbagai informasi mengenai SMA N 1 Sewon yang dapat dijadikan sebagai dasar atau konsep awal untuk melakukan kegiatan PPL di sekolah tersebut sehingga program-program yang kami rancang merupakan kegiatan yang tepat guna sesuai sasaran dan kebutuhan. SMA N 1 Sewon terletak di Jl Parangtritis KM 5 Sewon, Bantul, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. SMA N 1 Sewon merupakan sebuah institusi pendidikan dasar yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Yogyakarta.

Berdasarkan observasi pra PPL atau Magang III diperoleh data sebagai berikut:

1. **Kondisi fisik**

Bangunan SMA N 1 Sewon termasuk luas. Secara umum, bangunan SMA N 1 Sewon tertata dengan rapi dan terawat. Terdapat sarana dan prasarana sekolah yang meliputi Ruang kelas, laboratorium, GOR, lapangan sepakbola, lapangan basket, ruang

multimedia, perpustakaan, dsb. Sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar sudah sangat memadai. Kelengkapan fisik yang mendukung pembelajaran di SMA N 1 Sewon adalah sebagai berikut:

a. Ruang Administrasi

- Ruang kepala sekolah dan ruang wakil kepala sekolah
- Ruang guru
- Ruang tamu
- Ruang tata usaha

b. Ruang Pengajaran

- Ruang Teori

Di SMA N 1 Sewon terdapat 28 ruang teori yang diperuntukan bagi kelas X, XI, dan XII.

c. Ruang Penunjang

- Mushola
- Ruang BK
- Ruang UKS
- Perpustakaan
- Ruang OSIS
- Kantin
- Koperasi
- Gudang
- Kamar mandi
- Studio musik
- Lapangan bola
- Lapangan basket
- GOR

d. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki oleh SMA N 1 Sewon berupa lapangan dan lahan parkir yang luas. Terdapat lapangan sepakbola, lapangan basket, lapangan voli dan lapangan yang digunakan khusus untuk upacara. Di SMA N 1 Sewon terdapat GOR yang digunakan untuk olahraga *indoor* dan kegiatan-kegiatan lainnya.

2. Kondisi Non Fisik



a. Kondisi Guru

SMA N 1 Sewon merupakan sekolah negeri yang berada di bawah naungan dinas pendidikan kota Yogyakarta. Terdapat 66 guru yang mengajar di SMA N 1 Sewon. Untuk guru Bimbingan dan Konseling di SMA N 1 Sewon berjumlah 4 orang.

b. Kondisi Siswa

Di sekolah ini terdapat tiga tingkatan yaitu kelas X, XI dan XII. Secara umum siswa di SMA N 1 Sewon dibagi menjadi jurusan IPA dan IPS. Jurusan IPA jenjang X ada 6 kelas, jenjang XI dan XII masing masing terdapat 5 kelas. Sedangkan jurusan IPS disetiap jenjang ada 4 kelas. Di sekolah ini terdapat jurusan olahraga (SCABIO), kelas tersebut berada di kelas X IPS 3 dan 4, XI IPS 3 dan 4, XII IPS 3 dan 4. SMA N 1 sewon merupakan sekolah inklusif.

c. Lingkungan Sekolah

SMA N 1 Sewon berada dalam lingkungan kota Bantul. Lingkungan SMA tersebut dekat dengan SAMSAT Sewon dan Panti Asuhan Islam Miftakhul Jannah. Selain itu di SMA N 1 Sewon juga terdapat taman.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa melakukan observasi tanpa melakukan kegiatan pembelajaran pada tanggal 23 Februari 2016. Mahasiswa PPL UNY juga diberi pembekalan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan merupakan syarat wajib bagi mahasiswa untuk dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan. Dengan mengikuti pembekalan diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan dengan hasil yang baik.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro setiap kelompok terdiri dari kurang lebih empat belas mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga membuat satuan layanan bimbingan dan konseling yang meliputi praktikum bimbingan dan konseling pribadi, sosial, belajar, dan karir yang merupakan syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro (lulus praktikum dalam BK). Dari hasil observasi di sekolah, dan lulus pelaksanaan pengajaran mikro, mahasiswa praktikan bimbingan dan konseling membuat rancangan program praktik pengalaman lapangan yang akan dilaksanakan ketika terjun dalam PPL. Program yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah dan dilengkapi dengan satuan layanan BK. Rancangan program Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling meliputi pelayanan dasar, responsif, perencanaan individual dan dukungan sistem.

## **B. PELAKSANAAN**

Pelaksanaan program kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juni 2016 sampai dengan 15 September 2016. Secara umum program PPL bimbingan dan konseling di sekolah dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Berikut ini paparan kegiatan PPL bimbingan dan konseling yang sudah dilaksanakan selama praktikan melakukan PPL di SMA N 1 Sewon.

### **1. Praktik Persekolahan**

Program ini berisi kegiatan yang dilakukan praktikan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konseling. Praktik persekolahan dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik persekolahan adalah :

#### **a. Membantu administrasi guru BK**

Dalam hal ini praktikan membantu guru BK dalam merekap data siswa yang mendapat beasiswa dari Bank BNI, BPD, Kartu Cerdas dan Kartu Indonesia Pintar. Praktikan juga membantu guru BK dalam merekap data siswa baru.

#### **b. Mengikuti jadwal piket guru**

Mahasiswa PPL UNY mendapat tugas untuk piket setiap hari di SMA N 1 Sewon. Piket yang dilakukan adalah menunggu meja resepsionis yang berada di lobi, menunggu bel sekolah, siswa di semua kelas, menjaga UKS, dan Perpustakaan. Setiap mahasiswa UNY mendapat tugas 2 hari dalam seminggu.

### **2. Praktik Bimbingan dan Konseling di Sekolah**

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan dengan materi yang telah disetujui oleh guru pembimbing lapangan. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL yang telah dirancang untuk SMA N 1 Sewon. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, sosial, belajar dan

karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL.

Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah:

a. Layanan Dasar

1) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Praktikan memberikan bimbingan secara langsung di kelas. Bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu. Minimal yang harus dilaksanakan dalam PPL adalah 4 kali tatap muka. Bimbingan Klasikal dikelas terlaksana sebanyak 5 kali tatap muka walaupun tidak tersedia jam masuk kelas. Keenam tema yang diberikan dalam layanan klasikal adalah gaya belajar, potensi diri, motivasi diri, pengenalan tugas guru BK, jenis karakter manusia.

2) Layanan Orientasi

Layanan Orientasi bertujuan agar peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut. Layanan orientasi yang dilaksanakan praktikan di SMA N 1 Sewon berupa wawancara tentang penyaluran kegiatan ekstra, hobi, serta gambaran tentang kelanjutan setelah sekolah bagi siswa kelas X. Pengenalan lingkungan baru dimana terjadi peralihan dari SMP ke SMA juga dilakukan dengan wawancara. Hal ini dikarenakan kelas X adalah masa awal untuk mengembangkan diri dan potensinya serta agar tidak mudah terpengaruh lingkungan yang baru terutama lingkungan yang negatif.

3) Layanan Informasi

Maksud layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat. Materi layanan informasikan yang disampaikan pada siswa ialah mengenai informasi studi lanjut yaitu mengenai jurusan-jurusan yang ada pada perguruan tinggi terutama mengenai jurusan-jurusan di Universitas Negeri Yogyakarta. Materi ini disampaikan secara langsung pada siswa ketika siswa datang pada ruang BK dan bertanya-tanya mengenai studi lanjut yang berhubungan dengan jurusan-jurusan di perguruan tinggi dan tentang karir di masa depan.

#### 4) Bimbingan Kelompok

Bimbingan ini ditujukan untuk merespon kebutuhan dan minat para peserta didik. Bimbingan Kelompok belum dapat terlaksana dikarenakan adanya hambatan waktu dan pemilihan kelompok.

#### 5) Layanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik (baik secara individual maupun kelompok) guna membantu praktikan dalam memberikan layanan. Layanan penghimpun data ini dilakukan melalui angket pribadi siswa dan media lain. Selama layanan penghimpunan data ini berlangsung praktikan berkolaborasi dan mendapatkan dukungan dari guru pembimbing dan rekan sesama KKN PPL.

Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk menentukan layanan yang sesuai diberikan kepada siswa.

a) Data Pribadi Siswa

Data pribadi siswa merupakan angket yang dibuat oleh guru SMA N 1 Sewon. Pengisian data pribadi dilaksanakan dengan menyebar angket data pribadi siswa pada seluruh kelas X IPA dan IPS. Angket ini berisikan berbagai data mengenai diri pribadi siswa.

b) Media Lacak Masalah

Pengisian Media Lacak Masalah dilakukan secara bertahap selama proses PPL berlangsung karena waktu yang tersedia bagi BK untuk masuk ke tiap-tiap kelas sangat terbatas. Penyebaran MLM dilakukan pada tiap-tiap kelas dilakukan dengan teknik yang berbeda mulai dari memanfaatkan jam kosong yang tersedia hingga meminta izin kepada beberapa guru yang sedang mengajar di kelas. Dan penyebaran instrumen ini hanya diambil sampel kelas X sebanyak 2 kelas, kelas XI sebanyak 2 kelas dan kelas XII sebanyak 2 kelas. Ketika proses pengisian angket, mahasiswa PPL UNY BK mendampingi para siswa agar mengisinya dengan jujur.

6) Layanan Responsif

Layanan Responsif merupakan pemberian bantuan kepada AP yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a) Konseling Individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya secara face to face dengan menggunakan potensinya sendiri secara optimal dan agar siswa dapat memecahkan masalahnya dengan segera supaya tidak berlarut-larut.

Dalam hal ini praktikan melakukan konseling dengan 2 orang siswa. Yaitu:

Inisial : WS

Masalah yang dibahas	:	Bingung memilih jurusan di perguruan tinggi
Teknik yang digunakan	:	-
Waktu Pelaksanaan	:	Sabtu, 13 Agustus 2016
Tempat Pelaksanaan	:	Perpustakaan
Hasil yang dicapai	:	Konseli sudah memiliki pandangan akan melanjutkan ke jurusan apa.

Inisial :ZIK

Masalah yang dibahas	:	Bingung memilih jurusan di perguruan tinggi
Teknik yang digunakan	:	-
Waktu Pelaksanaan	:	Sabtu, 13 Agustus 2016
Tempat Pelaksanaan	:	Perpustakaan
Hasil yang dicapai	:	Konseli sudah memiliki pandangan akan melanjutkan ke jurusan apa.

b. Referral

Dalam memberikan bimbingan terkadang praktikan menemukan masalah yang tidak dapat diatasinya dan bukan merupakan kewenangannya. Oleh karena itu, praktikan atau guru pembimbing melakukan tindakan referral kepada orang atau pihak yang lebih mampu dan berwenang apabila inti permasalahan siswa berada di luar kewenangan/kemampuannya. Selama praktikan PPL di SMA N 1 Sewon praktikan tidak melakukan refereal, dikarenakan belum adanya kebutuhan untuk melakukan refereal.

c. Kolaborasi dengan orang tua

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga oleh orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik. Kolaborasi dengan orang tua sejauh ini dilaksanakan oleh guru BK SMA N 1 Sewon, dalam hal menangani siswa yang sering membolos maupun terlambat ke sekolah.

d. Kolaborasi dengan guru mata pelajaran atau wali kelas

Kolaborasi dilakukan dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran, dan pribadinya), membantu memecahkan masalah peserta didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru mata pelajaran. Sejauh ini kolaborasi dengan Guru Mata Pelajaran atau Wali Kelas dilakukan oleh Guru BK SMA N 1 Sewon.

e. Konferensi Kasus

Konferensi kasus yaitu kegiatan untuk membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentaskannya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini bersifat terbatas dan tertutup. Penyelenggaraan konferensi kasus merupakan pembahasan permasalahan yang dialami oleh siswa tertentu dalam suatu forum yang dihadiri oleh pihak-



pihak yang terkait yang diharapkan dapat memberikan data dan keterangan lebih lanjut serta kemudahan-kemudahan bagi terentaskannya permasalahan tersebut. Pertemuan ini bersifat terbatas dan tertutup.

Selama melakukan PPL di SMA N 1 Sewon praktikan belum melakukan konferensi kasus dikarenakan keterbatasan waktu dan interaksi dengan siswa di kelas.

f. Kunjungan rumah atau *Home Visit*

Kunjungan rumah adalah suatu kegiatan pembimbing untuk mengunjungi rumah klien (siswa) dalam rangka untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

Selama melakukan PPL di SMA N 1 Sewon praktikan belum melakukan *home visit* dikarenakan keterbatasan waktu praktikan, karena kebanyakan waktu PPL praktikan digunakan untuk merekap data pribadi siswa dan penerimaan beasiswa.

g. Perencanaan individual

Perencanaan individual dimaksudkan untuk membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahannya secara positif dan konstruktif. Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan, dan penyaluran), untuk membentuk peserta didik

menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

#### h. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata kerja, infrastruktur (misalnya Teknologi Informasi dan Komunikasi), dan pengembangan kemampuan profesional konselor secara berkelanjutan, yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada konseli atau memfasilitasi kelancaran perkembangan konseli. Program ini memberikan dukungan kepada konselor dalam memperlancar penyelenggaraan pelayanan diatas. Sedangkan bagi personel pendidik lainnya adalah untuk memperlancar penyelenggaraan program pendidikan di sekolah atau madrasah. Dukungan sistem ini meliputi aspek-aspek: (a) pengembangan jejaring (networking), (b) kegiatan manajemen, (c) riset dan pengembangan. Selama PPL di SMA N 1 Sewon, praktikan tidak melakukan kegiatan dukungan system dikarenakan kelengkapan BK di sekolah sudah memiliki kelengkapan sistem yang sudah memadai.

### C. ANALISIS HASIL

Pada pelaksanaan PPL tahun 2016 ini praktikan mampu menyebut bahwa pelaksanaan PPL tahun ini sudah terlaksana dengan baik. Terbukti dengan adanya sebagian besar program PPL terlaksana sesuai dengan rencana awal. Khusus PPL Bimbingan dan Konseling sendiri praktikan sudah melaksanakan semua program kerja yang dapat mendukung kinerja tenaga pendidik maupun guru-guru pada sekolah SMA N 1 Sewon khususnya dalam bidang Bimbingan dan Konseling. Praktikan juga sudah memenuhi syarat minimal PPL yaitu bimbingan klasikal minimal sebanyak 4 kali. Selain itu pun praktikan sudah memberikan layanan yang tepat untuk para siswa yang membutuhkannya melalui penemuan masalah yang telah ditemukan melalui penyebaran instrumen media lacak masalah untuk para siswa.

## **D. HAMBATAN PELAKSANAAN PPL DAN CARA MENGATASINYA**

### **1. Hambatan Pelaksanaan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL kali ini praktikan mengalami beberapa hambatan diantaranya :

- a. Tidak adanya alokasi jam pelajaran BK dalam kurikulum sehingga praktikan kesulitan dalam melaksanakan bimbingan klasikal, karena jam KBM terasa penting bagi siswa dan hanya bisa diambil sebentar, selain itu apabila ada jam kosong praktikan baru bisa mengambil jam tersebut. Hal ini pengaruh dari kurikulum 2013 yang baru diterapkan. Selain itu, interaksi praktikan dengan siswa juga kurang, sehingga menghambat kinerja praktikan dalam memberikan layanan yang lain.
- b. Proses merekap data siswa dan penerima beasiswa sangat banyak memakan waktu praktikan, sehingga menghambat praktikan untuk melakukan layanan BK di SMA N 1 Sewon.
- c. Siswa tidak mengetahui tugas guru BK dan layanan apa saja yang dapat mereka terima dari guru BK.
- d. Siswa takut jika berinteraksi dengan guru BK.
- e. Tidak adanya ruangan khusus untuk konseling individual dan konseling kelompok.

### **2. Solusi**

- a. Perlunya jam masuk BK tersendiri diluar jam mata pelajaran maupun praktik. Jam masuk kelas bagi guru BK sangat penting karena dengan adanya jam masuk kelas bagi guru BK akan semakin mempererat interaksi guru BK dengan siswa, sehingga siswa akan lebih tau tentang guru BK dan layanan apa saja yang ada di BK. Dengan adanya hubungan yang baik antara guru BK dan siswa akan memperlancar proses layanan BK.
- b. Berkolaborasi dengan guru mata pelajaran atau mahasiswa PPL matapelajaran dalam menyusun jam masuk kelas guna bimbingan klasikal dan melakukan

wawancara terkait kebutuhan siswa atau keadaan siswa baik dari motivasi belajar, hubungan personal, cinta, karir dan lainnya.

- c. Guru BK lebih aktif dalam melakukan interaksi dengan siswa diluar jam pelajaran. Disertai dengan menjadi pribadi konselor yang baik.
- d. Membuat *leaflet* mengenai info layanan BK.
- e. Perlu diadakannya ruangan BK yang ideal sehingga memperlancar proses pemberian layanan kepada siswa.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Terselenggaranya program PPL atau Magang III, merupakan jalan bagi mahasiswa untuk mengetahui kondisi sebuah instansi, khususnya instansi pendidikan secara nyata. PPL kali ini berperan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan diri sebagai calon tenaga pendidik untuk dapat memahami kondisi nyata di sekolah. Sehingga nantinya mahasiswa dapat menerapkan baik konsep pendidikan, maupun pengalaman disiplin ilmu yang sudah didapatkan dibangku perkuliahan ke dalam dunia pendidikan secara nyata. Mahasiswa dituntut untuk tampil dan berkompeten secara profesional saat lulus dari perguruan tinggi.

Pelaksanaan kegiatan PPL atau Magang III oleh mahasiswa UNY secara umum terkhusus Bimbingan dan Konseling UNY di SMA N 1 Sewon, yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, secara umum dapat berjalan dengan lancar. Hal ini bisa dilihat dari program-program kerja PPL individu yang tertulis dalam matrik program kerja PPL telah terlaksana.

Berdasarkan pelaksanaa kegiatan PPL atau Magang III di SMA N 1 Sewon yang telah dilalui, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada umumnya pelaksanaan program PPL atau Magang III individu berjalan dengan baik. Program-program kegiatan PPL dapat direalisasikan.
2. Kegiatan PPL atau Magang III memberikan suatu pengalaman yang nyata dan berharga, sehingga pengalaman tersebut bisa menjadi ilmunyang akan dikaji ulang di bangku kuliah.
3. Meningkatkan pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan karakterisitik siswa di lapangan yang sangat penting untuk diperhatikan dalam suksesnya pelaksanaan pelayanan program BK.
4. Proses layanan bimbingan klasikal akan berjalan lancar apabila didukung oleh adanya kesiapan guru dan penerimaan dari peserta

didik, adanya hubungan yang harmonis anatar guru dan peserta didik, dan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.

5. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat sebagai bekal dalam melangkah ke dalam dunia kerja pada bidang pendidikan sesuai keahlian ilmunya.
6. Seorang pendidik perlu memahami karakter peserta didik yang diampunya.
7. Hambatan-hambatan yang ada selama PPL atau Magang III hendaknya disikapi dengan baik dan dikomunikasikan dengan dosen pembimbing serta guru pembimbing.

## **B. SARAN**

### **1. Bagi Pihak Sekolah**

Berikut ini merupakan saran yang mahasiswa berikan kepada pihak sekolah:

- a. Pihak sekolah hendaknya lebih tanggap dalam merespon program kerja PPL atau Magang III sehingga program kerja yang sudah tersusun dapat segera terlaksana dengan maksimal.
- b. Hendaknya sekolah memberikan bimbingan dan pendampingan secara maksimal pada setiap pelaksanaan program PPL atau Magang III agar program terlaksana dengan baik dan lancar.
- c. Hendaknya sekolah lebih manjalin komunikasi dan berdiskusi dengan mahasiswa terkait perkembangan, masalah, dan progres yang terjadi di sekolahan.

### **2. Bagi Mahasiswa yang akan Datang**

Berikut ini merupakan saran bagi mahasiswa PPL yang akan datang berdasarkan pengalaman mahasiswa selama PPL atau Magang III di SMA N 1 Sewon:

- a. Mahasiswa harus mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan secara matang sedini mungkin, sehingga mempermudah dalam proses pelaksanaan PPL atau Magang III.
- b. Mahasiswa hendaknya melakukan koordinasi secara proaktif dan intensif dengan guru maupun dosen pembimbing lapangan untuk meminta saran atau masukan demi kelancaran dan pemaksimalan pelaksanaan program PPL atau Magang III.
- c. Sebaiknya menggunakan media yang bervariasi dan mengajak aktif siswa agar siswa antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar

terutama games atau video motivasi yang menarik karena siswa sangat antusias jika menggunakan metode tersebut.

- d. Menjalinkan komunikasi dan kerjasama yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, guru pelajaran, mahasiswa mata pelajaran, siswa, serta seluruh elemen sekolah agar pelaksanaan program PPL atau Magang III dapat berjalan dengan lancar.

### 3. Bagi Universitas

Berikut ini merupakan saran untuk universitas yang akan datang berdasarkan pengalaman mahasiswa selama PPL atau Magang III di SMA N 1 Sewon yaitu:

- a. Hendaknya universitas lebih menjalin hubungan kepada sekolah agar tidak terjadi miskomunikasi
- b. Hendaknya universitas lebih intens dalam membimbing mahasiswa dalam kegiatan PPL atau magang III.
- c. Hendaknya universitas membuat tuntunan yang baku terhadap pembuatan laporan terkhusus jurusan BK.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL Prodi BK FIP UNY. 2014. *Panduan PPL Prodi BK*. Yogyakarta:

Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL & PKL LPPMP UNY. 2013. *Materi Pembekalan Pengajaran*

*Mikro/Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL & PKL LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta:

Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL & PKL LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta:

Universitas Negeri Yogyakarta.



**LAMPIRAN**

## TAHUN 2016

: WAHYU SICO  
: 13104241005

: Nanang Erman

**: SMA NEGERI I SEWON**  
**: JL. PARANGTRITIS KM. 5,**

[illegible]

<b>c. Evaluasi dan Tindak Lanjut</b>													0
1) Penyerahan data kepada guru pembimbing													6
<b>Kegiatan Ekskursion</b>													
<b>Pendampingan Pleton Inti (TONTI)</b>													
<b>Kegiatan Sekolah</b>													3
a. Upacara Bendera Hari Senin													
b. Upacara Peringatan 17 Agustus													8
c. Piket Perpustakaan													6
d. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah													8
e. Rekap Data Seragam Peserta Didik Baru Kelas X													18
f. Piket harian													2
g. Piket Pagi													6
h. Program Adiwiyata													0,5
i. Dies Natalis SMA N 1 Sewon													6
<b>Pendampingan Pleton Inti (TONTI)</b>													0,5
<b>a. Perencanaan</b>													5
1) Konsultasi dan Pengumpulan materi													2
<b>b. Pelaksanaan</b>													2
1) Penghitungan jam per minggu													2
2) Pembahasan program kerja													2
3) Evaluasi program kerja													2
4) Pengetikan													6
5) Editing													6
6) Printing													3
<b>c. Evaluasi dan tindak lanjut</b>													1
1) Penyerahan kepada dosen pembimbing													0,5
<b>Jumlah Jam Total</b>													42,5
													0,5
													36
													21
													29
													26
													24
													30
													257,5



Mengetahui  
Kepala SMA 1 Sewon  
NIP. 19590322 198703 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Nanang Erma Gunawan, M.Ed  
NIP. 198503112008121002

Mahasiswa PPL  
Wahyu Sigit Permadi  
NIM. 13104241005





**MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA KEGIATAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2016**

**NAMA MAHASISWA : WAHYU SIGIT PERMADI**  
**NIM : 13104241005**  
**FAK/JUR/PRODI : FIP/BIMBINGAN KONSELING**  
**DOSEN PEMBIMBING : Nanang Erma Gunawan, M.Ed**

**NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 SEWON**  
**ALAMAT SEKOLAH : JL. PARANGTRITIS KM. 5,**  
**BANTUL BANGUNHARJO, SEWON,**  
**GURU PEMBIMBING : YUMRONI, S.PD**  
**WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER**  
**2016**

NO	Program/Kegiatan	Bulan Juli - September									Jumlah Jam
		Jumlah Jam per Minggu									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL										
	a. Observasi	2									2
	b. Menyusun Matriks Program PPL	2									2
2	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										
	a. Persiapan										
	1) Konsultasi		2						2		4
	2) Need Assesment		4	2	2						8
	3) Analisis Data Hasil Need Assesment		4	4	4						12
	4) Mengumpulkan Materi			2	1			2			5
	5) Membuat RPL				2			4			6
	6) Menyiapkan/Membuat Media				2			4			6
	b. Mengajar Terbimbing										
	1) Praktik Mengajar di Kelas								10		10
	2) Konseling Individual					6					6

c. Evaluasi dan Tindak Lanjut												
1) Mengolah Nilai Kuis dan Diskusi Peserta Didik												
d. Home Visit												
e. Bimbingan Kelompok												
3	Rekapitulasi Data Siswa dan Penerima Beasiswa											
a. Persiapan												
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	1) Konsultasi											
	2	2) Mengumumkan ke kelas										
b. Pelaksanaan												
	8	5	8	6	12	3	42					
	1	1	1	1	1	1	3					
	2) Printing											
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut												
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
4	Kegiatan Ekstrakurikuler											
	Pendampingan Pleton Inti (TONTI)											
5	Kegiatan Sekolah											
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	a. Upacara Bendera Hari Senin											
	b. Upacara Peringatan 17 Agustus											
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16
	c. Piket Perpustakaan											
	18	d. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah										
	4	e. Rekap Data Seragam Peserta Didik Baru Kelas X										
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	69
	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4,5
	f. Piket harian											
	g. Piket Pagi											
	h. Program Adiwiyata											
	2	2										



i. Dies Natalis SMA N 1 Sewon												
6	Pembuatan Laporan PPL											
	a. Perencanaan											
	1) Konsultasi dan Pengumpulan materi										2	2
	b. Pelaksanaan											
	1) Penghitungan jam per minggu										2	2
	2) Pembahasan program kerja										2	2
	3) Evaluasi program kerja										2	2
	4) Pengetikan										6	6
	5) Editing										3	3
	6) Printing										1	1
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											
	1) Penyerahan kepada dosen pembimbing					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Jumlah Jam Total					33,5	22	32	31	27	31	36
											31	39
												282,5



Mengetahui,  
Kepala SMA Negeri 1 Sewon  
SMA 1 SEWON  
KABUPATEN BANJARNEGARA  
NIP. 19590322 198703 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Nanang Erma Gunawan, M.Ed  
NIP. 198503112008121002

Mahasiswa PPL

Wahyu Sigit Permadi  
NIM. 13104241005



Universitas Negeri  
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

**NAMA SEKOLAH**

: SMA NEGERI 1 SEWON

**NAMA MAHASISWA**

: Wahyu Sigit Permadi

**ALAMAT SEKOLAH**

: Jalan Parangtritis km. 05,  
Sewon, Bantul

**NOMOR MAHASISWA**

: 13104241005

**GURU PEMBIMBING**

: Yumroni, S.Pd

**FAK/JUR/PRODI**

: FIP/PPBK/  
Bimbingan Konseling

**DPL**

: Nanang Erma Gunawan, M.Ed

NO	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu I Sabtu, 16 Juli 2016	Upacara pelepasan KKN-PPL UNY 2016 di GOR UNY	Acara tersebut dihadiri lebih dari 4.000 mahasiswa dari berbagai fakultas, rektor beserta jajarannya.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

		Penerjuman PPL UNY di SMA N 1 Sewon (11.00-13.00 WIB)	Kepala sekolah beserta jajarannya menerima dengan baik mahasiswa PPL UNY dan bersedia untuk menjadikan SMA N 1 Sewon sebagai tempat PPL.		
		Bersih-bersih posko PPL UNY	Posko PPL UNY berada di lab. IPS SMA N 1 Sewon. Hampir semua mahasiswa PPL berpartisipasi dalam acara tersebut.		
		Rekap Data Seragam Peserta Didik Baru Kelas X	Rekap data seragam peserta didik baru kelas X telah selesai dilaksanakan		
2.	Minggu 2 Sabtu, 23 Juli 2016	Pendampingan MPLS di GOR	Acara dilaksanakan di GOR, diikuti oleh seluruh siswa baru kelas X SMA N 1 Sewon.	Siswa yang duduk di bagian belakang gaduh, karena suara sound system tidak terdengar sampai belakang	Sound system ditambah lagi.





Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

	Upacara Apel	Upacara berlangsung dengan khidmad, dihadiri oleh seluruh siswa baru kelas X SMA N 1 Sewon.	Sebagian siswa ada yang tidak membawa Al-Qur'an	Perlu diperjelas lagi pengumuman mengenai hal-hal yang perlu dibawa oleh siswa
	Pendampingan siswa baru di kelas	Kegiatan yang dilakukan adalah tadarus Al-Qur'an dan dilanjutkan dengan diskusi ringan		
	Konsultasi dengan guru BK SMASE	Alat ungkap masalah yang digunakan adalah MLM (Media Lacak Masalah)		
	Menyebarkan angket <i>need assesment</i> dan mendampingi siswa dalam mengisinya	2 Kelas telah selesai mengisi angket		
	Menganalisis hasil angket <i>need assesment</i>	2 kelas telah selesai dianalisis		
	Piket pagi	Menyambut siswa di depan lobi dengan senyum, salam dan sapa		
	Mencari materi untuk melaksanakan bimbingan klasikal	Materi potensi diri dan gaya belajar terpilih sebagai materi yang akan saya berikan		
3.	Apel pagi	Upacara berlangsung khidmad, pembina upacara mengingatkan kepada para siswa mengenai kedisiplinan.		
	Minggu 3 Sabtu, 30 Juli 2016			



Universitas Negeri  
Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

		Menyusun laporan PPI	Laporan telah selesai disusun, kurang editing dan printing.	
		Memberikan pengumuman beasiswa ke semua kelas	Pengumuman beasiswa telah selesai diumumkan di semua kelas (28 kelas)	
		Piket di Lobi, Perpustakaan dan Piket pagi.	Bel sekolah telah dinyalakan sesuai dengan jadwal pelajaran. Perpustakaan kondusif.	
		Me-rekap data siswa penerima beasiswa bank BPD	Seluruh siswa yang menerima beasiswa telah selesai direkap.	
		Analisis data hasil dari <i>need assessment</i>	Kelas XI MIA 4 dan XII IIS 3 telah selesai dianalisis, masalah yang paling banyak adalah mengenai permasalahan belajar. Sebanyak 27 anak telah selesai direkap.	
		Me-rekap data siswa penerima beasiswa KIP (Kartu Indonesia Pintar) kelas XII		
		Pendampingan TONTI	Seleksi TONTI berjalan lancar, dilaksanakan di lapangan sepak bola SMASE. Ada beberapa siswa yang sakit dan dibawa di pos PMR.	
4.	Minggu ke 4 Sabtu, 6 Agustus 2016	Apel pagi	Upacara berjalan khidmad, dihadiri oleh seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan.	
		Piket	Perpustakaan kondusif	
		Menyebarkan <i>need assessment</i> dan mendampingi siswa dalam mengisinya	Kelas XII MIA 3 dan XI IIS 3 telah selesai mengisi angket.	
		Analisis data hasil dari <i>need assessment</i>	Kelas XI IIS 3 dan XII MIA 3 telah selesai dianalisis, masalah	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

			yang paling banyak adalah mengenai permasalahan belajar.		
	Merekap data siswa penerima beasiswa KIP kelas XI		Siswa penerima beasiswa KIP kelas XI telah selesai direkap.		
	Merekap data siswa penerima beasiswa BNI		Sebanyak 40 siswa telah selesai direkap.		
	Menyusun RPL dan Media		RPL tentang potensi diri dan gaya belajar telah selesai dikerjakan beserta medianya.		
5.	Apel pagi	Minggu ke 5 Sabtu, 13 Agustus 2016	Upacara berlangsung khidmad, diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan.		
	Merekap data siswa penerima beasiswa Kartu Cerdas Pikit		Sebanyak 20 data siswa telah selesai direkap.		
			Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani.		
	Konseling individual		Sebanyak 2 konseli telah selesai diberikan konseling individu. 2 siswa tersebut mengalami permasalahan mengenai masih bingung memilih jurusan di bangku kuliah.	Belum ada ruangan khusus untuk konseling individual, sehingga proses konseling kurang maksimal.	Membuat ruangan khusus untuk konseling individual.
	Merekap data siswa penerima beasiswa KIP susulan		Sebanyak kurang lebih 20 data siswa telah berhasil direkap		
	Menyebar form data siswa kelas X		Sebanyak 10 kelas telah mendapatkan form		
	Menyusun program tahunan		Program tahunan telah 60 % terselesaikan.		





Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

6.	Minggu ke 6 Sabtu, 20 Agustus 2016	Piket	Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani. Dan kelas X telah selesai diabsensi.		
		Upacara 17 Agustus di sekolah Upacara detik-detik Proklamasi di lapangan Timbulharjo	Upacara berjalan Upacara dilaksanakan di lapangan Timbulharjo, diikuti mahasiswa KKN-PPL UNY di kecamatan Sewon. Peserta para siswa SMA, SMK, SMP, dan SD perwakilan. Dan juga para pemerintah kecamatan sewon. Upacara berlangsung khidmad, petugas upacara telah bertugas dengan baik.	Pemimpin upacara kurang baik dalam memimpin jalannya upacara. Karena terlihat bercanda ketika upacara sedang berlangsung.	Perlu ditingkatkan kedisiplinan bagi petugas upacara.
		Merekap data siswa kelas X	Data kelas MIA 3 telah selesai direkap.		
		Ulang tahun SMA N 1 Sewon ke 33	Diisi dengan dengan apel pagi, penerbangan balon, jalan sehat atau <i>colour run</i> dan pentas seni.		
		Merekap data siswa penerima beasiswa Kartu Cerdas	Sebanyak 34 data siswa telah selesai direkap.		
7.	Minggu ke 7 Sabtu, 27 Agustus 2016	Apel pagi	Upacara berlangsung khidmad, diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan.		
		Piket	Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani. Dan kelas XI		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

			telah selesai diabsensi. Perpustakaan kondusif.		
		Adiwiyata	Rumpit telah selesai dibersihkan		
		Merekap data siswa kelas X	Data kelas MIA 4, IIS 2 dan MIA 6 telah selesai direkap.		
		Mempersiapkan materi layanan untuk kelas X	Materi layanan yang dipilih adalah mengenai Gaya Belajar dan Potensi Diri, motivasi diri, pengenalan tugas guru bk, jenis karakter manusia.		
8.	Minggu ke 8 3 September 2016	Apel pagi	Upacara berlangsung khidmad, diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan.		
		Piket	Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah selesai dilayani. Dan kelas XI telah selesai diabsensi.		
		Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X MIA 4	Materi layanan yang diberikan adalah mengenai Gaya belajar. Siswa X MIA 4 telah memahami gaya belajar sehingga mereka dapat belajar sesuai dengan gaya belajar mereka. Diharapkan jika peserta didik belajar sesuai dengan gaya belajar mereka, pelajaran akan mudah mereka pahami.		
		Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X MIA 6	Materi layanan yang diberikan adalah mengenai Jenis-jenis		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016

			kepribadian manusia. Siswa X MIA 6 telah mengetahui jenis-jenis kepribadian manusia.	
		Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X MIA 3	Materi layanan yang diberikan adalah mengenai pengenalan tugas guru BK di sekolah. Siswa kelas X MIA 3 telah memahami tugas guru BK, sehingga peserta didik tidak antipati jika bertemu dengan guru BK.	
		Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X MIA 1	Materi layanan yang diberikan adalah mengenai Potensi diri. Siswa X MIA 1 telah memahami pengertian, jenis-jenis, dan cara mengetahui potensi diri.	
		Memberikan layanan Bimbingan Klasikal di kelas X IIS 4	Materi layanan yang diberikan adalah mengenai motivasi diri. Siswa kelas X IIS 4 telah memahami mengenai motivasi diri dan tidak minder dengan keadaan dirinya.	
		Bimbingan dengan DPL	DPL memberikan materi bimbingan mengenai program dan target.	
9.	Minggu ke 9 10 September 2016	Apel pagi	Upacara berlangsung khidmad, diikuti seluruh siswa kelas X, XI dan XII beserta guru dan karyawan.	
		Piket	Bel sekolah telah dihidupkan sesuai dengan jadwal sekolah. Tamu sekolah yang datang telah	

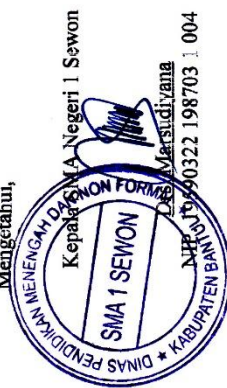


Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

			selesai dilayani. Dan kelas XI telah selesai diabsensi.	
		Merekap data siswa kelas X	Siswa yang baru mengumpulkan atau susulan telah selesai direkap datanya.	

Mengetahui,



Dosen Pembimbing Lapangan

Nanang Erna Gunawan, M.Ed  
NIP. 198503112008121002

Mahasiswa PPL

Wahyu Sigit Permadi  
NIM. 13104241005





# KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY  
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N I SEWON  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Perangbirit km 5 Banyunegoro  
Nama DPL PPL/ Magang III : Nanang Erma Gunawan S.Pd., M.Ed.  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Bimbingan dan Konseling / FIP  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 9 Orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	Selasa, 23 Feb 2016		Observasi setelah dan Pembelajaran		
2.	Juni'at, 15 Juli 2016		Upacara penempatan mahasiswa PPL UNY		
3.	Kamis, 15 Sept 2016		Upacara pelepasan Mahasiswa PPL UNY		
4.	Juni'at, 2 Sept 2016		Program dan Target		

PERHATIAN :  
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Disdik, 23 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi : Bk.  
  
Wahy Spt Permadi



DATA SISWA KLS X  
SMA NEGERI 1 SEWON

Tahun Pelajaran 2016/2017

Nomor Undir	Induk	Nama	AGM	JK	NISN	Kelas	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	NIK	Alamat	RT RW	Dusun	Kelurahan	Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos	Jenis Tinggal	
1	7419	AIDISA PUTRI	ISLAM	P	00013099551	A1	YOGYAKARTA	17 MARET 2001	3402065703010001	GESIKAN, WIJIREJO, PANDAK, BANTUL	4	GESIKAN	WIJIREJO	PANDAK	BANTUL	55761	BERSAMA ORANG	
2	7420	ADONANTA PUTRA TARISKA	ISLAM	L	0000964759	A1	BANTUL	16 OKTOBER 2000	3402156010000001	KARANGLOSO, SITI MULYO, PYUNGAN	5	10 KARANGLOSO	SITI MULYO	PYUNGAN	BANTUL	55159	BERSAMA ORANG	
3	7421	DEFI KINANTH PUTRI	ISLAM	P	0004884040	A1	BANTUL	20 OKTOBER 2000	3402156010000001	KRAPYAK WETAN	10	KRAPYAK WETAN	PANGUNGHARJO	SEWON	BANTUL	55180	BERSAMA ORANG	
4	7422	DETRA MEGAXIDA PERSADA	ISLAM	L	00013113403	A1	BANTUL	11 MARET 2001	3471130208010003	KADISORO, GIANGHARJO, PANDAK, BANTUL	5	KADUORO	GIANGHARJO	PANDAK	BANTUL		BERSAMA ORANG	
5	7423	DWI ASTUTI SETYANINGRUM	ISLAM	P	00116892039	A1	YOGYAKARTA	12 AGUSTUS 2001	3471130208010003	JL. PAKEL BARU UTARA 21	28	8	SO ROSUTAN	UMBULHARJO	BANTUL		BERSAMA ORANG	
6	7424	FAUSTA NAMA SARIPUTRA D	ISLAM	L	0013294241	A1	BANTUL	25-Apr-01	3402152504010003	GEDIMORO, TIMBULHARJO, SEWON	6	SUDIMORO	TIMBULHARJO	SEWON	BANTUL	55186	BERSAMA ORANG	
7	7425	FIRZA ADHITYA SYAHPUTRA	ISLAM	L	0001692501	A1	BOJONEGORO	15 FEBRUARI	3522101502010002	SUDOMONG, PURBAYAN, KOTA GEDE	6	2 GEDONGAN	PURBAYAN	KOTA GEDE	DIY	55173	BERAMA IBU	
8	7426	HASYID ADI NUGROHO	ISLAM	P	00013095093	A1	BANTUL	18-Mei-01	3402125803010001	DEMANGAN TEGAL RT 03, JAMBIKAN, BANGUNT	3	DEMANGAN TEGAL	JAMBIKAN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55195	A1	
9	7427	KING VALEN STEVANO SUSENO	ISLAM	P	0015271272	A1	BANTUL	08-Jul-01	3402134807010001	JEMBANGAN RT 02, SEGOROWOSO, PLEKET, BAN	2	JEMBANGAN	SEGOROWOSO	PLEKET	BANTUL	55791	A1	
10	7428	LAKSMI NABASTA	ISLAM	P	0000964830	A1	BANTUL	26 DESEMBER 2000	3402142612000001	KLENGGOTAN, SITI MULYO, PYUNGAN	6	KLENGGOTAN	SITI MULYO	PYUNGAN	BANTUL	55792	BERSAMA ORANG	
11	7429	MARQATULUS SHOLIHAN	ISLAM	L	0000881437	A1	BANTUL	08 Februari 2001	3403030862000004	KUNCEN, BATUJETNO, BANGUNTAPAN, BANTUL	7	KUNCEN	BATUJETNO	BANGUNTAPAN	BANTUL		A1	
12	7430	MU. ZIDANE RAMADHAN	ISLAM	L	000088352	A1	GUNUNG KID	18 Mei 2001	3402101802000003	PUCUNGROVONG RT 03, KARANG TENGAH, IN	3	PUCUNGROVONG	KARANGTENGAH	IMOGIRI	BANTUL	55782	A1	
13	7431	MUHAMMAD AKBAR FANTO	ISLAM	L	000098352	A1	BANTUL	06 Juni 2001	3671144600010005	PANGGUNGHARJO, KRAPYAK, SEWON, BANTUL	15	PANGGUNGHARJO	KRAPYAK	SEWON	BANTUL	55188	A1	
14	7432	MUHAMMAD SYALUDEN	ISLAM	P	0001511950	A1	SAMARINDA	25 April 2001	3671144600010005	SOROWAJAN BARU RT 15 RW 12, BANGUNTAPA	15	12 SOROWAJAN BARU	BANGUNTAPAN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55198	A1	
15	7433	MUHAMMAD SYALUDEN	ISLAM	P	00013093402	A1	YOGYAKARTA	12 Agustus 2001	3471145208010001	ALUN-ALUN RT 37 RW 9 PURBAYAN, KOTAGEDE	37	9 ALUN-ALUN	PURBAYAN	KOTA GEDE	YOGYAKARTA	55173	A1	
16	7434	NADIA KARMA AZZAHRA	ISLAM	P	0001205657	A1	YOGYAKARTA	27 Agustus 2001	3402126708010005	POTORONO RT 03, POTORONO, BANGUNTAPAN	3	POTORONO	POTORONO	BANGUNTAPAN	BANTUL	55196	A1	
17	7435	NADYA MAHARANI PUTRI	ISLAM	P	0001286035	A1	BANTUL	23 Agustus 2000	3402126308000003	BOTOKEKENCING RT 07, WIROKERTEN, BANGUNT	7	BOTOKEKENCING	WIROKERTEN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55194	A1	
18	7436	PRASASTI PUTRI MAHARANI	ISLAM	P	0005258263	A1	BANTUL	09 September 2020	3402157003010007	PRANCAK GLONDONG RT 06, PANGUNGHARJO	6	PRANCAK GLONDONG	PANGUNGHARJO	SEWON	BANTUL	55188	A1	
19	7437	PUTRI PUSPITA SARI	ISLAM	P	00013295739	A1	BANTUL	30 Maret 2001	3402105511000001	TEGAL PADURESAN, IMOGIRI, BANTUL	8	9 TEGAL PADURESAN	IMOGIRI	IMOGIRI	BANTUL	55782	BERSAMA ORANG	
20	7438	RATNA BUDI UTAMI	ISLAM	P	0007857103	A1	BANTUL	15-Nov-00	3402105511000001	PERUM KUNDEN, JAMBIKAN, BANGUNTAPAN	7	KUNDEN	JAMBIKAN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55197	BERSAMA ORANG	
21	7439	ROSELA LESTANIA	ISLAM	P	00013093367	A1	BANTUL	01 FEBRUARI 2001	3402125112000003	GENENGAN	7	14 MERTOSANAN KULON	POTORONO	BANGUNTAPAN	BANTUL	55198	BERSAMA ORANG	
22	7440	ROSITA NURUL AINI	ISLAM	P	0007832889	A2	BANTUL	11 DESEMBER 2000	3402125112000003	GENENGAN	7	14 MERTOSANAN KULON	POTORONO	BANGUNTAPAN	BANTUL	55198	BERSAMA ORANG	
23	7441	UMMI ASYATUL LATIFAH ASARO	ISLAM	L	00014730288	A2	BANTUL	15 MEI 2001	3402141612000003	NGANCAR NO 10	1	10 WOJO	BANGUNHARJO	SEWON	BANTUL	55187	BERSAMA ORANG	
24	7442	ZULFA AHMAD ASSIDIQI	ISLAM	P	0000964865	A2	BANTUL	16 DESEMBER 2000	3402141612000003	PETR SRIMARTANI PYUNGAN	9	PETR	SRIMARTANI	PYUNGAN	BANTUL	55792	BERSAMA ORANG	
25	7443	AGELA ALIA	ISLAM	P	00015096057	A2	BANTUL	5 MEI 2001	3402124650100001	GROJOAN WIROKERTEN BANGUNTAPAN	5	GROJOAN	WIROKERTEN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55194	BERSAMA ORANG	
26	7444	ALIAN RAMDANI FIRMANISYAH	ISLAM	P	00015175863	A2	YOGYAKARTA	19 FEBRUARI 2001	3471124902010001	JL IMOGIRI BARAT KM. 5	2	TANJUNG	BANGUNHARJO	SEWON	BANTUL	55187	BERSAMA ORANG	
27	7445	ALWIA NURUL HIDAYATI	ISLAM	P	00017957615	A2	BANTUL	25-Apr-01	340212012000002	SALAKAN	2	SALAKAN	BANGUNHARJO	SEWON	BANTUL	55187	BERSAMA ORANG	
28	7446	AVINIA SASADHARA	ISLAM	L	0008154813	A2	BANTUL	7 DESEMBER 2000	3402125409010001	MIROGONG BANGUNHARJO SEWON BANTUL	2	MIROGONG	BANGUNHARJO	SEWON	BANTUL	55198	BERSAMA ORANG	
29	7447	BIMA ADHITYA NUGROHO	ISLAM	L	00014716227	A2	BANTUL	28 JULI 2001	3402156812010001	KOMPLEK TNI AU BLOK O NO 20	10	22	IRAGON	BANGUNTAPAN	BANTUL	55198	BERSAMA ORANG	
30	7448	BINTANG RAMADHANI	ISLAM	P	000154813	A2	BANTUL	14-Sep-01	3402125409010001	NGRENG-IRENG SIDOMULYO	6	NGRENG-IRENG	SIDOMULYO	BANGANGULUPU	BANTUL	55674	BERSAMA ORANG	
31	7449	BIRUL ANS FADHILAH	ISLAM	P	0003902068	A2	BANTUL	28 JULI 2001	3402165710000001	PERUM KARTINDAH I BLOK C3/US BANGUNIWO	10	KARANGJATI	BANGUNIWO	KASHAN	BANTUL	55184	BERSAMA ORANG	
32	7450	BUNGA LIN ANGGUNG	ISLAM	P	00013155844	A2	BANTUL	17 OKTOBER 2000	3578044101010001	JL RETNO DUMLAH NO 35 YOGYAKARTA	39	12 PILAHAN	REJO WINANGUN	KOTA GEDE	DIY	55168	BERSAMA ORANG	
33	7451	CHANA LIVA ROFIATUN	ISLAM	P	00014630844	A2	DENPASAR	1 JANUARI 2001	3402126709010001	SOROWAJAN BARU GANG MERBABU NO 5	14	12 SOROWAJAN BARU	BANGUNTAPAN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55198	BERSAMA ORANG	
34	7452	DAHAYU WIRASTUTI	ISLAM	P	0000882560	A2	BANTUL	27-Sep-01	3402124210000003	POTRONANGKAN	5	3 KRAGILAN	TAMANAN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55191	BERSAMA ORANG	
35	7453	DELIA TANAYA	ISLAM	P	00015271772	A2	BANTUL	2 OKTOBER 2000	3402136805010002	KARET PLEKET BANTUL	1	KARET	PLEKET	BANTUL	55791	BERSAMA ORANG		
36	7454	DYAH AYU LESTARI	ISLAM	P	00010611372	A2	GUNUNG KID	28 MEI 2001	3402125306010003	PERUM JATI A-2 WONOKROMO PLEKET BANTUL	5	JATI	WONOKROMO	PLEKET	BANTUL	55791	BERSAMA ORANG	
37	7455	ERLINDA MAULANI	ISLAM	P	0004883298	A2	BANTUL	13 MEI 2001	3402156812010001	JURON	4	GARON	PENDOWOHARJO	SEWON	BANTUL	55185	BERSAMA ORANG	
38	7456	INKA ARDHYA PUSPITA	ISLAM	P	0004883298	A2	BANTUL	28 DESEMBER 2000	3402156812010001	JURON	4	GARON	PENDOWOHARJO	SEWON	BANTUL	55185	BERSAMA ORANG	
39	7457	INKA ARDHYA PUSPITA	ISLAM	P	0004883298	A2	BANTUL	28 DESEMBER 2000	3402156812010001	JURON	4	GARON	PENDOWOHARJO	SEWON	BANTUL	55185	BERSAMA ORANG	
40	7458	MAZDA ULFI HIRYA	ISLAM	P	0004883298	A2	BANTUL	28 DESEMBER 2000	3402156812010001	JURON	4	GARON	PENDOWOHARJO	SEWON	BANTUL	55185	BERSAMA ORANG	
41	7459	MEFINNA TARISTA	ISLAM	P	0004883298	A2	BANTUL	28 DESEMBER 2000	3402156812010001	JURON	4	GARON	PENDOWOHARJO	SEWON	BANTUL	55185	BERSAMA ORANG	
42	7460	MUHAMMAD NUR FAISAL	ISLAM	L	0007850345	A2	BANTUL	13 MEI 2001	3402156812010001	JURON	4	GARON	PENDOWOHARJO	SEWON	BANTUL	55185	BERSAMA ORANG	
43	7461	NEZWAMI YUSRI	ISLAM	L	0001452350	A2	BANTUL	19 AGUSTUS 2000	3402146810010001	KOTAGEDE	70	BANYON	PANGGUNGHARJO	SEWON	BANTUL	55175	BERSAMA ORANG	
44	7462	ONKY SUKMA BUDI SYAHPUTRA	ISLAM	L	0000964761	A2	BANTUL	17 MARET 2001	3403010703010002	BANYON PENDOWOHARJO SEWON BANTUL	31	13 DARAKAN BARAT	PRENGKAN	KOTA GEDE	DIY	55175	BERSAMA ORANG	
45	7463	RAMADHAN DESMAWAN PUTRA	ISLAM	L	0007937337	A2	BANTUL	23 OKTOBER 2000	3404082310000001	NGLENGIS	2	11 NGLENGIS	SITI MULYO	PYUNGAN	BANTUL	55792	BERSAMA ORANG	
46	7464	RACHA ADI NUGRAHA	ISLAM	L	00014749303	A2	YOGYAKARTA	11 DESEMBER 2000	3402031112000004	MERSAN DONOKIRTO KRETEK BANTUL	30	MERSAN	DO NOTIRTO	KRETEK	BANTUL	55772	BERSAMA ORANG	
47	7465	RIDA MEYIASARI	ISLAM	P	00013421163	A2	BANTUL	9 JANUARI 2001	3402124605010002	KARANGGAYAN GEDANGAN	1	GEDANGAN	PANJANGREJO	PUNDONG	BANTUL		BERSAMA ORANG	
48	7466	RITI MULYATAGHRAH BAURUN	ISLAM	P	0001250849	A2	BANTUL	27-Sep-01	3402124605010002	PERUM SEDONGKUNING	31	18 PLUMBON	BANGUNTAPAN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55198	BERSAMA ORANG	
49	7467	RIZQI PRATAYANA AII	ISLAM	L	0001250849	A2	BANTUL	6 MEI 2001	3402011790100002	SINGELO POLOSARI SRANDAKAN BANTUL DIY	2	1 SINGELO	MURTI GADING	SRANDAKAN	BANTUL	55762	BERSAMA WALI	
50	7468	SASMITA MAHARDHYA	ISLAM	P	00013295860	A2	BANTUL	3 FEBRUARI 2001	3402152020100003	KARANGNONGKO	9	PALESEWU	PANGGUNGHARJO	SEWON	BANTUL	55188	BERSAMA ORANG	
51	7469	SHOLUL SUKHAN	ISLAM	L	00013295860	A2	BANTUL	24-Nov-00	3402152410000004	JURON	19	KRANDOHAN	PENDOWOHARJO	SEWON	BANTUL	55185	BERSAMA ORANG	
52	7470	SHRYVANA MURNANISA	ISLAM	P	0000926690	A2	BANTUL	20-Sep-00	3402160900000005	SAMAN	11	SAMAN	BANGUNHARJO	SEWON	BANTUL	55187	BERSAMA ORANG	
53	7471	SINTA OKTAVIA NUR FADHILA	ISLAM	P	0014316822	A2	BANTUL	28 OKTOBER 2000	3404146810010001	BINTARAN WETAN SRIMULYO PYUNGAN BANTUL	5	15 BINTARAN	SRIMULYO	PYUNGAN	BANTUL	55792	BERSAMA ORANG	
54	7472	TANGA IRAWAN	ISLAM	P	0014950744	A2	BANTUL	8 AGUSTUS 2000	3404150808000001	TANJUNG KARANG PATALAN JETIS BANTUL	30	TANJUNG KARANG	WIREKERTEN	WIREKERTEN	BANTUL	55781	TETAP	
55	7473	TANJUNG SETYORINI	ISLAM	P	00013096058	A2	BANTUL	9 MEI 2001	3402124905010003	GROJOAN WIROKERTEN BANGUNTAPAN	2	GROJOAN	WIROKERTEN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55194	BERSAMA ORANG	
56	7474	TITAS TONOTAUFIK	ISLAM	L	0007870928	A2	BANTUL	15-Sep-00	3402124905010003	BOGORAN TIRRENGGO BANTUL	4	19 BOGORAN	TIRRENGGO	BANTUL		55194	BERSAMA ORANG	
57	7475	TIKA ERI MELANIA	ISLAM	P	0009030479	A2	CIACAP	1 JANUARI 2000	3301094101000015	TAMANAN KULON	2	TAMANAN KULON	TAMANAN	BANGUNTAPAN	BANTUL	55191	BERSAMA ORANG	
58	7476	UMI LATIFAH	ISLAM	P	0014790968	A2	BANTUL	26 FEBRUARI 2001	3402146602010003	BENDOSARI/KUDEN	5	BENDOSARI/KUDEN	SITI MULYO	PYUNGAN	BANTUL	55792	BERSAMA ORANG	

USULAN BEASISWA KARTU CERDAS TAHUN 2016 TAHAP I											
NAMA SEKOLAH	: SMA NEGERI 1 SEWON										
NAMA KEPALA SEKOLAH	: Drs. Marsudiyana										
NIP KEPALA SEKOLAH	: 195903221987031000										
NO. Telp SEKOLAH	: 08562857947										
ALAMAT KEPALA SEKOLAH	: Jln. Parangtritis KM 05 Yogyakarta										
KABUPATEN/KOTA	: BANTUL										
NO. Telp SEKOLAH/PEENGURUS	: (0274) 374459										
ALAMAT E-MAIL SEKOLAH	: www.sman1sewon.sch.com										
JUMLAH KUOTA YANG DIBERIKAN DINAS DIKPORA DIY											
JUMLAH SISWA PENERIMA YANG DIUSULKAN OLEH SEKOLAH											
NAMA SEKOLAH	NO. URUT	NAMA SISWA	JENIS KELAMIN		NISN	KELAS			ALAMAT SISWA (SESUAI KARTU KELUARGA DIY)	KETERANGAN	
			L	P		X	XI	XII			
SMAN 1 SEWON	1	Alif Purnomo Aji	L		0002437243			XI IA 1		Padeyan RT 05 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta	
	2	Dhe Faulina Khofifah		P	000917131			XI IA 2		Jotawang RT 01, Bangunharjo, Sewon, Bantul, DIY	
	3	Prawesti Eka Listyaningrum		P	0015452804			XI IS 1		Pranti RT 23 RW 06 Banguntapan Bantul Yogyakarta	
	4	Arika Puspitasari D		P	9991158536				XII IA 2	Ngjaren, Potorono, Banguntapan, Bantul, DIY	
	5	Dimas Andri Julianto	L		9981212229				XII IA 1	Modalan RT 05, Banguntapan, Bantul, DIY	
	6	Erina Agustiningrum		P	9991172035				XII IS 1	Jogoragan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta.	
	7	Melinda Rena Rahmawati		P	9991157579				XII IA 3	Giwangan UH 07, Umbulharjo, Yogyakarta	
	8	Inggrit Widiastuti		P	9981197272				XII IA 5	Nengahan RT 89, Trimurti, Srandakan, Bantul, DIY	
	9	Niken Ayu Vitrian		P	9992797152				XII IA 4	Glajah, Nglegi, Patuk, Gunungkidul	
	10	Novia Widianti		P	9981214969				XII IA 1	Sapuangin, Trimurti, Srandakan, Bantul, DIY	
	11	Pratama Mahardika	L		9981199176				XII IA 3	Randubelang, Bangunharjo, Sewon, Bantul, DIY	
	12	Puji Tri Astuti		P	9991175640				XII IS 1	Tokolan, Tirtomulyo, Kretek, Bantul. Yogyakarta	
	13	Rizki Aditya	L		9981213967				XII IA 3	Ngancar RT 03, Bangunharjo, Sewon, Bantul, DIY	
	14	Nurmasita Rakayan DR		P	9992294629				XII IA 4	Druwo RT 03, Banguntapan, Sewon, Bantul, DIY	
	15	Diah Nur Maei C		P	9981198359				XII IS 4	Dongkelan, Kaliman, Tirtonimolo, Kasihan, Bantul	
	16	Safira Ajeng Dewi M		P	9983132842				XII IA 2	Danukusuman, 6 K IV/1200 RT 13 RW 04, Bacin, Yogyakarta	
	17	Akbar Surya Putra	L		9991156021				XII IS 3	Sribit, Mulyodadi, Bambanglipulo, Bantul, DIY	
	18	Bima Saifur Rusdah	L		9981196863				XII IA 1	Kanggoten RT 04, Pleret, Bantul, DIY	
	19	Lista Anggraini		P	9981198444				XII IA 2	Pasutan, Trirenggo, Bantul, DIY	
	20	Faisah Nur Laili		P	9991399568				XII IA 2	Widoro, Bangunharjo, Sewon, Bantul, DIY	
	21	Lantip Setiyasmara.S	L		9981196644				XII IA 2	Sorowajan, Panggungharjo, Sewon, Bantul, DIY	
	22	Wulan Suci Rahmawati		P	0002318873				XII IA 5	Giwangan UH 07, Umbulharjo, Yogyakarta	
	23	Aulia Rahmah		P	9999659738				XII IA 4	Geden, Sidorejo, Lendah	

[illegible]

DAFTAR HADIR KELAS : X IPA.1
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

[illegible]

Nomor		N A M A	L/P	T A N G G A L																															Keterangan		
Urut	Induk			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A
1		ADISA PUTRI	P																																		
2		ADNANTA PUTRA TARISKA	L																																		
3		DEFI KINANTHI PUTRI	P																																		
4		DETRA MEGAYUDA PERSADA	L																																		
5		DWI ASTUTI SETYANINGRUM	P																																		
6		FAUSTA NAMASKARA PUTRA D.	L																																		
7		FIRZA ARDHITYA SYAHPUTRA	L																																		
8		HASYID ADI NUGROHO	L																																		
9		KING VALEN STEVANO SUSENO	L																																		
10		LAKSMI NARASITA	P																																		
11		MARROATUS SHOLIHAH	P																																		
12		MUH. ZIDANE RAMADHAN	L																																		
13		MUHAMAD HARIYANTO	L																																		
14		MUHAMMAD AKBAR F.	L																																		
15		MUHAMMAD SYAIFUDIEN	L																																		
16		NADIA KARIMA AZZAHRA	P																																		
17		NADYA MAHARANI PUTRI	P																																		
18		PRASASTI PUTRI MAHARANI	P																																		
19		PUTRI PUSPITA SARI	P																																		
20		RATNA BUDI UTAMI	P																																		
21		ROSELLA LESTANIA	P																																		
22		ROSITA NURUL AINI	P																																		
23		UMMI AISYATUL LATIFAH ASARO	P																																		
24		ZULFA AHMAD ASSIDIQI	L																																		
25																																					
26																																					
27																																					
28																																					
29																																					
30																																					
31																																					
32																																					
33																																					
34																																					
35																																					
			L : 11					P : 13																													

DAFTAR HADIR KELAS : X IPA.3

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Wali Kelas :

Nomor		N A M A	L/P	T A N G G A L																															Keterangan			
Urut	Induk			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	
1		ADIKA RIFQI NADHIFIANSYAH	L																																			
2		ADITYA NUR EKA PRASETYA	L																																			
3		AJENG HUWAIDA JATMIKO	P																																			
4		ANANDA DESYANA TRI W.	P																																			
5		ANDIKA HENDRO SURYANTO	L																																			
6		CHOIRINA SAVITRI	P																																			
7		EVALINDA ZAHRA RAHMASARI	P																																			
8		FADHIL AMMAR ROSYADI	L																																			
9		FAISHAL RIZKI YOGA PRATAMA	L																																			
10		FESTIANA NUR SAWITRI	P																																			
11		FIONA ISYA FEBRIANA	P																																			
12		GARNIS ISNAENI NOOR RACHMITA	P																																			
13		INAYATUL AZIZAH	P																																			
14		IRMA UMAIROH	P																																			
15		ISNA SALMA ARIBA	P																																			
16		LAYLI FITRIA ISNAWATI	P																																			
17		M. ILHAM BAGASKARA	L																																			
18		MAHESWARI NGESTI	P																																			
19		MELLIZA DWI HANDAYANI	P																																			
20		MERIDA SAFA PERVIA	P																																			
21		MILLA PUSPITA SARI	P																																			
22		MUHAMMAD KHOIRUL MUNA	L																																			
23		NAJA RIQQA KHAIRUNNISA	P																																			
24		NIKEN DWI SUNDARI	P																																			
25		NOURMA ADINA PRISTIANINGRUM	P																																			
26		RADEN ISMAIL FAHMI ZEN	L																																			
27		RAHMAD TRIAWAN	L																																			
28		RAHMATINA NUR NAJMINA	P																																			
29		REISYA AMALIA LUBIS	P																																			
30		RISMA LEANANDA	P																																			
31		TITHA AGRI NOVINKA MAHESWARI	P																																			
32		TYASTAMI TITISSARI	P																																			
33		WISNU DHITA NAMORA	L																																			
34		YULINA ALFIANTI HAMIDA	P																																			
35																																						
			L : 10	P : 24					Jumlah : 34																				Bantul, ..... 2016									

DAFTAR HADIR KELAS : X IPA.4  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Wali Kelas	:
------------	---

Nomor		N A M A	L/P	T A N G G A L																															Keterangan		
Urut	Induk			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A
1		AGNETA SUCI ILHAMI	P																																		
2		ALIFIA SARASWATI IRWANTO	P																																		
3		ALYZA FIRDAUS NABILA	P																																		
4		AMRIZA RASYID	L																																		
5		ANIDA AUSHAFIRA	P																																		
6		ASTIARA WIDYA MAWARNI	P																																		
7		AVI FACHROZI	P																																		
8		DAFA ARDEAND NUGRAHA	L																																		
9		DAYKE PUTRI KUSUMAWARDHANI	P																																		
10		DESSY FITRIYANI	P																																		
11		DIMAS ARDI	L																																		
12		DITYA FAJRIYANTI	P																																		
13		FADA AZKADINA ZHUFAIRAH	P																																		
14		FAIZ BINTANG SAKTI	L																																		
15		FATRI ASA MUKTIKA	P																																		
16		HANIF FAWWAZ MAHASIN	L																																		
17		IKA YULIAWATI	P																																		
18		ILHAM ALIF Fianto	L																																		
19		LATIFAH KHOIRUNNISA	P																																		
20		LU'LU' KHOIRUNNISA	P																																		
21		LUTHFIANA RAHMANI DEWI	P																																		
22		MUHAMMAD ABDUHU	L																																		
23		MUHAMMAD RIFA'I	L																																		
24		MUHAMMAD YANUAR MA'RUF	L																																		
25		NADHIYA YUSLIKHA NURIANSARI	P																																		
26		NOURMA SILVIA PUSPITARAN	P																																		
27		NUGRAHA WIJAYA WARDHANA	L																																		
28		RADEN RIVANDI PUTRA FAJAR SIAGIA	L																																		
29		REVI ANDRE ARSINDO	L																																		
30		SHALAHUDDIN AZMI ABDUL HAFIZH	L																																		
31		SHAVA NABELLA	P																																		
32		SHELA KUSUMA WARDHANI	P																																		
33		TIARA MEITA PRAMESTI	P																																		
34		YOAN DEA IRAWATI	P																																		
35		YUMNA NAFISAH	P																																		
			L	:	13																																
			P	:	22																																
			Jumlah	:	35																																

DAFTAR HADIR KELAS : X IPA.5  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

			Wali Kelas : .....																																		
Nomor		N A M A	L/P	T A N G G A L																															Keterangan		
Urut	Induk			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A
1		AAQILAH HANNA Q.	P																																		
2		AFEIANUR DWA LUKITO	L																																		
3		AMALIA PUTRI NOORITA	P																																		
4		ANGGITA STYANINDYA HASNA	P																																		
5		ASTI DWI PRATIWI	P																																		
6		AZIZAH NURVITA SARI	P																																		
7		BERLIANA RIDA REDIVIA	P																																		
8		DESTI NUR ROHMAH	P																																		
9		DIANY RACHMAWATI	P																																		
10		DIDAN NEOFAL ARYSANDI	L																																		
11		DZAKY ABDURRAHMAN	L																																		
12		ENJELIKA INTAN SEPTIERLINA	P																																		
13		FAISHOL TANJUNG WICHAKSONO	L																																		
14		FATUROCHMAN ADITYA P. A.	L																																		
15		HARYU PRATINING PUTRI	P																																		
16		KIKY MARDHIANTI NAFISA	P																																		
17		LINTAR CHESA HAFISYA	P																																		
18		LUKMAN RAHMATULILLAH	L																																		
19		MIA CANDRA DEWI	P																																		
20		MIFTAZANA FIRDAUS RIZKI PUTRI	P																																		
21		MUHAMMAD NUR FALAK M. L.	L																																		
22		NAMIRA HANI UTAMI	P																																		
23		NAREZA ALFA ARDANI PUTRI	P																																		
24		NAUFAL DAFFA FATHURRAHMAN	L																																		
25		NAUVAN ZAM ILMAN	L																																		
26		QORRY ANNISA KUSUMA	P																																		
27		RIFAN MUHAMMAD NAFIS	L																																		
28		ROYAN BASTHOMI AKBAR	L																																		
29		SARAH SAVIERA NOORAZIZA	P																																		
30		SUCIANA SHOLIKHAH	P																																		
31		TIARA FATIMAH SUJADI	P																																		
32		WISTI NURIYANI	P																																		
33		YUNITA NUR RAHMAWATI	P																																		
34		ZALFAA FIKRIYYA ADHINIANTI	P																																		
35																																					
			L : 11	P : 23					Jumlah : 34																						Bantul, ..... 2016						

DAFTAR HADIR KELAS : X IPA.6
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

[illegible]

Nomor		N A M A	L/P	T A N G G A L																															Keterangan		
Urut	Induk			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A
1		ABDUL HAFAR AS ARI	L																																		
2		ABDULLAH FADLI YUSUF	L																																		
3		ADEFTRA ANNAS RINALDI	L																																		
4		ADRIKA NOVITASARI	P																																		
5		AFIFAH NOVA ISWANDARI	P																																		
6		AGUSTINUS NURANE VERNADIN	ktolk L																																		
7		ALIFIA RIZHA UTAMI	P																																		
8		ALIYA NUGRAFITRA MURTI	P																																		
9		ALYA RAHMAH	P																																		
10		ANDINI SARTIKA PUTRI	P																																		
11		AVONZORA ZAMZAM FIRDAUS	L																																		
12		BERLIANA LARASATI	P																																		
13		CALFIN NUR HIDAYAT	L																																		
14		FAISAL ESTA OKTANUGRAHA	L																																		
15		FAKHRUL UMAM HADI	L																																		
16		FAUZAN NUR IHSAN	L																																		
17		FEBRI PRAMONO	L																																		
18		HANA LATHIFATUN NISA	P																																		
19		HILMI FADHLURROHMAN AKBAR	L																																		
20		INDRIANA SERINA DEWI	P																																		
21		LARAS DYAH AYU ANGGRAINI	P																																		
22		LILIS NOVIANTI	P																																		
23		MAULANA PUTRA RINJANI	L																																		
24		MERLINA ISTI KHOMAH	P																																		
25		MUHAMMAD EPHA AJI PERDANA	L																																		
26		NADYA RAHMA AULIA	P																																		
27		NUR AMALIA RAHMAWATI	P																																		
28		OCSINTA PAMUDI WULANDARI	P																																		
29		PATRICIA GRISELLA AUBERTA	ktolk P																																		
30		RUKMI RAYI PUTRI	P																																		
31		SALSABILA OKTAVIMADIANA	P																																		
32		SEKAR LILI MAYA PRAYOGA	P																																		
33		SINGGIH PANGARSO	L																																		
34		TRIANA NOVITA SARI	P																																		
35																																					
			L : 14				P : 20								Jumlah : 34																						
																																					Bantul, ..... 2016



DAFTAR HADIR KELAS : X IPS.4  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALIDASI KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) 2016 YANG DITERIMA SISWA OLEH SEKOLAH/LEMBAGA PENDIDIKAN

Nama Sekolah : SMAN 1 SEWON  
 NPSN : 20400371  
 Kab/Kota : BANTUL  
 Propinsi : DIY YOGYAKARTA

No	Nama Peserta Didik		Nomor/Kode KIP	NISN		Kelas (10, 11, atau 12)	Jenis Kelamin (L/P)		Tanggal Lahir		Nama Ibu/Ayah		Status/kondisi Penerima KIP LAYAK/TIDAK LAYAK	Alamat
	KIP	DAPODIK		KIP	DAPODIK		KIP	DAPODIK	KIP	DAPODIK	KIP	DAPODIK		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	PRATAMA MAHARDIKA			9981199176		XII IPA 1	L		08/03/1998		DARSONO		Y	Y
2	DEWI LUMI ROHMATUN		PGOICD	9981210101		XII IPS 2	P		06/04/1998		AHMAD ASRUDIN		Y	Y
3	NURUL ZUNJAR RISTANTI		3ceff055197003			XII IPS 2	P		02/04/1999		JUMERI		Y	Y
4	ETIKA CAHYANI		GBZRYT57000005			XII IPS 2	P		22-11-1999		MUJIYONO		Y	Y
5	EGA PRASETYA		PLDVNH	9981195372		XII IPS 2	L		31/07/1998		SAROYO		Y	Y
6	KURNIA FITRI INDAH PRACIPTA		POYXY5			XII IPS 2	P		01/01/2000		SUBARDI		Y	Y
7	NINDYA LOLALITA AGUSTINA		GZ9BXR55000007			XII IPS 2	P		23/08/1998		KRISTINAH		Y	Y
8	MANDA AGATHARIA BORU SIMANJUNTAK					XII	P		16/02/1999		HENRI SIMANJUNTAK		Y	Y
9	MIFTAHUL KHASANAH		PGIQW1	9982277829		XII IPS 2	P		05/02/1998		M. MUSLIM		Y	Y
10	AULIA NURTAQWANTARI			9981175402		XII IPS 1	P		23/05/1999		ALI USMAN		Y	Y
11	FARRAS DHIA NAUFAL DANY SYAHPUTRA		Ggvdq500000			XII IPS 4	L		25/05/1999		SAMSU HIDAYAT		Y	Y
12	KHOIRUN AMALA		3ce4685188005			XII IPS 4	L		19/06/1998		JANZURI		Y	Y
13	MITA ARIFAH		P7MSC7			XII MIA 4	P		27/10/1999		WITADI		Y	Y
14	NUR ANI KRISTANTY		GUSTVT55000001			XII IPA 2	P		21/10/1998		PURWANTO		Y	Y
15	NURMASITA RAKIAN D.R					XII IPA 4	P		13/01/1999		AGUNG PRIBADI		Y	Y
16	PUPUT PUTRI WITADIANA			9982275291		XII IPA 1	P		10/07/1998		SUDIYONO		Y	Y
17	NUR WIDI CATUR RIAWANTONO			9981174640		XII IPA 1	P		01/05/1999		SUGIYONO		Y	Y
18	NOVIA WIDANTI		P1M1AX			XII IPA 3	P		28/11/1999		SADIYEM		Y	Y
19	ANALIA KIRMONICA		3cehf055188006			XII IPA 1	P		19/08/1999		JAZIM MAHMUDI		Y	Y

Nama Sekolah : SMAN 1 SEWON  
NPSN : 20400371  
Kab/kota : BANTUL  
Propinsi : DIY YOGYAKARTA

[illegible]



Nama Sekolah : SMAN 1 SEWON  
NPSN : 20400371  
Kab/Kota : BANTUL  
Propinsi : DIY YOGYAKARTA

No	Nama Lengkap	Nomor Induk Kependudukan	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Status Pernikahan	Tempat Asal
41.	ANNISA FITRI NURLAILA	67716N55000001		P	XI IPA 2		PONJIAN
42	ANGGI SASMITA R	PEYUOZ		P	XI IPA 1		SUYANTO
43	MIRA PUSPITA	3ceewm55197008		P	XI IPA 1		MARJONO
44	MARISSKA SANTI	P8KOKY	0000759112	P	XI IPS 2		MUIRAHARIO/MUJI MAN
45	CHONI DWI NURITA	P1NCCE	0009620710	P	XI IPS 2		SURANI
46	FACHRI ALI			L	XI IPS 3		SUSARNO
47	ENI TRIWAHYUNI	3cczou55761002		P	XI IPS 3		SUHARDI
48	LAILY NOVIRSA KURNIA PUTRI	9991174254		P	XI IPS 2		MUHAJID
49	NADIA NIDA USHOLIKAH	Ba5yW755000002		P	XI IPS 2		DANANG SUSANTO
50	RIMA PUJI ASTUTTI			P	XI IPS		MUHAMMAD WASIN
51	SANIA ARDYANI	P023ZA	9992294637	P	XI IPS		DIANARTO
52	PERDANI NURBANAH	PUJWWT	9991175294	P	XI IPS 1		DALYONO
53	RAGIL NURHIDAYATUN	3ca0nu55791002		P	XI IPS 2		AMAT WARDANI/WAGIMAN
54	DHEKA CARANGGA PUTRA	PE69LN		L	XI IPS 3		DARMANTO SE
55	BETI HANDAYANI	3celhs455188002	0001576148	P	XI IPA 3		TUGIVO
56	NINDA SHELLA CHRISTABEL	P76BK3		P	XI IPA 3		SUKAMDI
57	ANNISA NANDA PRADANI	9991170990		P	XI IPS 2		SUPAJI
58	PRAWESTI EKA LISTYANINGRUM	0015852854		P	XI IPS 1		SUMARWANTO
59	CAHAYANI LESTARI	8cena755108007		P	XI IPS 2		BAZRON
60	SHINTA AGIS SETYANI	PLVCSU		P	XI IPS 2		SUKIRNO
61	SITI SUNDARI	GN97UI50000000		P	XI IPS 1		SRI RAHARIO/PAJO
62	SALMA PUTRI ARTHA VIA			P	X IPS 2		KELIK WIJARTO
63	MUHAMMAD SYAFUDDIEN	3cdmva55782008		L	XI IPA 1		MARYONO

VALIDASI KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) 2016 YANG DITERIMA SISWA OLEH SEKOLAH/LEMBAGA PENDIDIKAN

Nama Sekolah : SMAN 1 SEWON  
NPSN : 20400371  
Kab/Kota : BANTUL  
Propinsi : DIY YOGYAKARTA

64	MIA CANDRA DEWI	G6LGF55000002					X IPA 5	P		29/05/2001		HARDYANA		Y	Y	Y
65	SASMITA						X IPA 2	P		02/12/2001		FERI SOFIANTORO		Y	Y	Y
66	MAHARDHIKA															
66	LARAS DYAHAYU	3odmno55782002					X IPA 6	P		14/10/2000		SAMIYO		Y	Y	Y
66	ANGGRAINI															
67	IRMA UMAIROH						X IPA 3	P		18/12/2000		SUTRISNO		Y	Y	Y
68	ASTI DWI PRATIWI	GIUUR55700000					X IPA 5	P		15/10/2001		SUPARNO		Y	Y	Y
69	DIMAS PAMUNGKAS	GIR2Y255700008					X IPS 2	L		26/02/2001		JUMINGIN		Y	Y	Y
70	UMI LATIFAH	PXD1SC					X IPA 2	P		26/02/2001		SUBARDI		Y	Y	Y
71	NIKEN DWI SUNDARI	GFJDAIS5000003					X IPS 1	P		26/04/2002		SUNARDI		Y	Y	Y
72	BIMO WAHYU						XII IPS 3	L		19/05/1999		SUDARNO		Y	Y	Y
72	SAPUTRA															
73	PUJI TRIASTUTI	PNOR7C	9991175640				XII IPS 1	P		06/03/1999		PANIJO		Y	Y	Y
74	GILANG YOGA															
74	PRATAMA						XII IPA	L		18/06/1998		SUTARMI		Y	Y	Y
75	DIMAS ANDRE		9981212229				XII IPA 2	L		28/07/1998		ACHMAD BASHORI		Y	Y	Y
75	JULIANTO															
76	MELINDA RENA						XII IPA 3	L		30/03/1999		KAMSI		Y	Y	Y
76	RAHMAWATI															
77	PURNA NUR	3c93e55762007	9981199985				XII IPA 3	L		06/06/1998		SUMINTO		Y	Y	Y
77	ISKANDAR															
78	KHOIRYAH PUSPITA		9981212867				XII IPA 3	P		10/06/1998		DARMAWAN		Y	Y	Y
78	NINGRUM															
79	ARIKA PUSPITA DEWI		9991158536				XII IPA 2	P		18/04/1999		MUSTOFA		Y	Y	Y
80	LISTA ANGGRAINI		9981198444				XII IPA 2	P		22/11/1998		PUJIYONO		Y	Y	Y
81	SITI MUNAWAROH		9981198305				XII IPS 1	P		08/03/1998		MOH. ASNAWI		Y	Y	Y
82	NURWIDI CATUR						XII IPA 1	L						Y	Y	Y
82	RIANANTONO		9991174640											Y	Y	Y
83	ALUF PURNOMO AII		0002437243				XI IPA 4	L						Y	Y	Y
84	DHEA FAULINA		0000917131				XI IPA 2	P						Y	Y	Y
84	KHOEIFAH															
85	RENI NUR SAFTRI		0000757894				XI IPA 4	P						Y	Y	Y
86	CINDY ALIFIA ZULFA		0004722278				XI IPA 1	P						Y	Y	Y
87	ACHMAD NURCHOLIS		0001576042				XI IPA 4	L						Y	Y	Y



VALIDASI KARTU INDONESIA PINTAR (KIP) 2016 YANG DITERIMA SISWA OLEH SEKOLAH/LEMBAGA PENDIDIKAN

Nama Sekolah : SMAN 1 SEWON  
 NPSN : 20400371  
 Kab/Kota : BANTUL  
 Propinsi : DIY YOGYAKARTA

88	AFIFAH ZAHROH	9981199019	XII IPA 1	P	02/08/1998				Y	Y
89	AQILA	9992448793	XII IPA 2	P	05/08/1999				Y	Y
90	ATIKAH ZAHROH	9981199023	XII IPA 5	P	02/08/1998				Y	Y
91	ERINA	9981210836	XII IPS 1	P	15/08/1998				Y	Y
92	AGUSTIANINGRUM	9991156577	XII IPA 2	L	26/03/1999				Y	Y
93	FAJAR SATRIATAMA	9982273382	XII IPS 2	L	26/12/1998				Y	Y
94	KHOIRUL RAHMAN	9981211138	XII IPA 4	P	03/10/1999				Y	Y
95	KUMALA DEWI	9991156598	XII IPS 1	P	09/04/1999				Y	Y
96	SETYA DEWI			P	08/01/1999			SAPARI	Y	Y
97	SUCIATI PRAHASTIWI			P	01/08/1999			KAMDANI	Y	Y
98	TRI ENDAH			P	15/12/2000				Y	Y
99	WULAN SUCI			P	22/05/2000			SUGIMIN	Y	Y
100	RAHMAWATI			P	30/11/2000			USMAN TARDI PRAMONO	Y	Y
101	ANDIKA NANGA PUTRA	0000738594	XI IPS 4	L	17/06/1999			M. SUSETIO WIBOWO	Y	Y
102	DHONI AFAN MUSTHOFA		X IPA 1	L	07/03/1997			SUPRAPTO	Y	Y
103	M. IVAN AMANDI R			L	14/09/1999				Y	Y
104	AGUNG WAHYU PRIYONO	9982965806		P				M. LUTHILAH	Y	Y
105	FAIZAH NUR LAILI			P				MULMIANTO	Y	Y
106	SAFIRA AJENG DEWI			P				ASROFI	Y	Y
107	MADITWYAH			P				SUDAKIR	Y	Y
108	YLIANA DIAN KUSUMA	3CE5AK55792005		P	30/03/2000			SURANI	Y	Y
109	M. ANDIKA	3CEOFF55791002		L	15/02/2000			SUPRAPTO	Y	Y
110	HASANUDIN	3CEP4U55188004		P	25/11/1999			WALIMAN	Y	Y
111	NIDA NUR IRFANI	3CDG0855781005		P	13/05/2000					
112	OKTAVIA TRISTA NURANI			P	03/09/2000					
113	RIFA NABILA	3CELD55188003		P						
114	DONI SETIAWAN	3CE6W055792004		L	24/02/1997					









MENENGAH DAN NON FORMAL

KABUPATEN BANTUL

**SMA NEGERI 1 SEWON**

JL PARANGTRITIS KM 5, YOGYAKARTA 55187, ☎ 374459

---

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR : ...../...../.....

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. MARSUDIYANA

NIP. : 195903221987031004

Jabatan : Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Sewon

Menerangkan bahwa nama-nama tersebut dibawah ini adalah benar-benar siswa SMA Negeri 1

Sewon dan yang bersangkutan sebagai penerima dana Program Indonesia Pintar (PIP) tahun 2016.

NO	NO ID	NAMA SISWA
1.	2040037112001016	ABROR FATUROHMAN
2.	2040037112002016	ANNISA NUR KHASANAH
3.	2040037112003016	ARIFIN
4.	2040037112004016	DINA RAHMAWATI
5.	2040037112005016	ERNA WIDY ASTUTI
6.	2040037112006016	HIKMATUL HASANAH
7.	2040037112007016	IKA SETYA PRATIWI
8.	2040037112008016	KRISTI DWI PRATIWI
9.	2040037112009016	MEIDITA TRI ASTUTI
10.	2040037112010016	NIA NUR FADHILAH
11.	2040037112011016	RIA OKTAVIANI
12.	2040037112012016	WAHYU TRIYANTO
13.	2040037111001026	AMALIA KRISMONICA AKHIRIYANA
14.	2040037110002026	ANDIKA NANDA PUTRA
15.	2040037110003026	ANNISA FITRI NURLAILA

16.	2040037110004026	ANWAR MUHAMMAD IQBAL
17.	2040037111005026	AULIA NUR TAQWANTARI
18.	2040037112006026	BAYU PRATAMA
19.	2040037110007026	BETTI HANDAYANI
20.	2040037110008026	BITA MALANA
21.	2040037110009026	CHONI DWI NURITA
22.	2040037111010026	DEWI UMI ROHMATUN
23.	2040037111011026	EGA PRASETYA
24.	2040037110012026	ENI TRI WAHYUNI
25.	2040037111013026	ETIKA CAHYANI
26.	2040037110014026	GALUH HERAWATI
27.	2040037112015026	IMAM RIYADI
28.	2040037111016026	KHOIRUN AMALA
29.	2040037110017026	MARISKA SANTI
30.	2040037110018026	MELYA PUTRI ASTARI
31.	2040037111019026	MIFTAHUL KHASANAH
32.	2040037110020026	MIRA PUSPITA
33.	2040037110021026	NUR WAHYUNI
34.	2040037110022026	PERDANI NURJANAH
35.	2040037110023026	RONAN RIZKY PRATAMA
36.	2040037110024026	RUNENTI
37.	2040037110025026	SANIA ARDYANI
38.	2040037111026026	SITI NUR ARIFAH
39.	204003711200036	FITRI FIBRIANTI
40.	204003711200236	ROHMA ANJARWATI
41.	2040037110001046	DESTI INSANI
42.	2040037110002046	DHANI MEILINDA SUWARNI
43.	2040037110003046	DWI APRILIANA
44.	2040037112004046	ERDIN PRATAMA
45.	2040037111005046	KURNIA FITRI INDAH PRACIPTA
46.	2040037110006046	LIANA DIAN KUSUMA
47.	2040037112007046	MIA SURYANTI
48.	2040037110008046	MUHAMAD ANDIKA HASANUDIN
49.	2040037110009046	NAFISA MUFIDATUS SHOLIAH
50.	2040037110010046	NINDA SHELLA CHRISTABEL
51.	2040037110011046	NUR FATIMAH

52.	2040037111012046	PURNA NUR ISKANDAR
53.	2040037110013046	SHINTA AGIS SETYANI

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai salah satu persyaratan untuk mencarikan dana BSM/PIP di lembaga penyalur.

Sewon,        Agustus    2016.

Kepala Sekolah

Drs. MARSUDIYANA

195903221987031004

**SURAT PERMOHONAN BANTUAN PENDIDIKAN (BEASISWA)  
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) PT. BANK BPD DIY**

Bantul, 26 Juli 2016

Kepada Yth.  
Pemimpin PT. Bank BPD DIY Cabang Bantul  
Di Bantul

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Marsudiyana  
Instansi : SMA Negeri 1 Sewon  
Jabatan : Kepala sekolah  
Alamat Instansi : Jl. Parangtritis KM. 05 Sewon, Bantul  
Nomor Telepon Instansi :

Dengan ini mengajukan permohonan bantuan pendidikan (beasiswa) dari *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) PT. BANK BPD DIY* untuk siswa/siswi kami sebagai berikut :

- |         |  |            |
|---------|--|------------|
| 1. Nama | : Siti Sundari                                     |            |
| Sekolah | : SMA Negeri 1 Sewon                               | Kelas : XI |
| IPS 1   |  |            |
| 2. Nama | : Raden Ajeng Syarifah Nur Annisa Ariyanto Soejoto |            |
| Sekolah | : SMA Negeri 1 Sewon                               | Kelas : XI |
| IPA 5   |  |            |

Bersama ini kami sampaikan kelengkapan berkas yang terdiri dari :

1. Fotokopi KTP orang tua yang masih berlaku
2. Fotokopi Kartu Pelajar
3. Fotokopi Kartu Kelahiran
4. Fotokopi Kartu Keluarga
5. Surat pernyataan tidak mampu dari kelurahan
6. Surat pernyataan belum/tidak sedang menikmati beasiswa lainnya dari instansi manapun

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Pemohon,

Drs. Marsudiyana  
NIP. 19590322 198703 1 004

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Sundari  
Sekolah : SMA Negeri 1 Sewon  
Kelas : XI IIS 1  
Nama Orang tua : Sri Raharjo/Paijo  
Alamat tempat tinggal: Kersan, Timbulharjo, Sewon, Bantul

Dengan ini menyatakan bahwa sampai dengan hari ini, saya belum/tidak sedang menikmati beasiswa lainnya dari instansi manapun.

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan pihak manapun dan supaya dipergunakan dengan semestinya.

.....

..... ,

*Materai*  
*Rp. 6.000*

Siti Sundari

**KUMPULAN RENCANA  
PELAKSANAAN  
LAYANAN**

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL )**  
**BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**FORMAT KLASIKAL**  
**SEMESTER GASAL TAHUN 2016/2017**  
**SMA N 1 SEWON**

A.	Tugas Perkembangan	:	Mencapai kematangan pertumbuhan fisik yang sehat
B.	Topik / Tema Layanan	:	Potensi Diri Remaja
C.	Bidang Layanan	:	Pribadi
D.	Jenis Layanan	:	Layanan Informasi
E.	Fungsi Layanan	:	Pemahaman
F.	Tujuan Layanan	:	1. Siswa/i memiliki pemahaman baru tentang Potensi Diri 2. Siswa/i memiliki pemahaman baru tentang motivasi hidup 3. Siswa/i dapat mengenal dan menggali potensi diri serta berusaha mengoptimalkannya untuk meraih sukses di masa depan
G.	Metode	:	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
H.	Waktu Pertemuan, Tanggal	:	1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl 30 Agustus 2016
	Tempat Penyelenggaraan	:	Ruang Kelas 10 MIA 1
	Sasaran	:	Kelas 10 MIA 1
I.	Materi	:	1. Pengertian potensi diri 2. Macam-macam potensi diri 3. Cara mengenal dan menggali potensi diri
J.	Sarana Media / Alat	:	LCD, Power Poin potensi diri remaja
	Sumber Materi Layanan	:	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas 10</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bidang Pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra. 3. Nurbowo budi, dkk, 2013, <i>pengembangan materi berbasis multimedia</i> , yogyakarta, paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra
K.	Langkah Kegiatan		
	1. Pendahuluan ( alokasi waktu: 5 menit )	:	a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas. b. Guru BK/ Konselormenyampaikantopik / temalayananinformasi c. Guru BK/KonselormemotivasidenganIce Breaking: agar siswasenang, tertarik, bersemangat, siapmengikutilayananinformasi d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.

	2. Kegiatan Inti ( alokasi waktu: 35 menit )	:	<p><b>a. Berfikir :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dengan siswa tanya jawab seputar potensi diri remaja</li> <li>2. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema “potensi diri remaja”</li> </ol> <p><b>b. Merasa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam memahami potensi diri remaja</li> <li>2. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan.</li> </ol> <p><b>c. Bersikap</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil sikap terhadap potensi diri remaja</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan pada siswa lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya.</li> </ol> <p><b>d. Bertindak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman potensi diri remaja</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami potensi diri remaja</li> </ol> <p><b>e. Bertanggungjawab</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab</li> <li>2. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami potensi diri remaja</li> </ol>
	3. Penutup ( alokasi waktu : 5 menit )	:	<p>a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif</p> <p>c. Guru BK/Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam.</p>
L	Rencana Penilaian	:	Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang
	1. Penilaian <b>Proses</b>	:	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
	2. Penilaian <b>Hasil</b>	:	<p>Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</li> <li>b. Bagaimana perasaan positif konseli ? ( <i>Confort</i> )</li> </ol>



			c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? ( <i>Action</i> )
M	Tindak Lanjut	:	1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek ( Laijapen ). 2. Satu bulan setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang ( Laijapang ). Konseli yang mengalami KES-T & membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.

....., ..... 2016

Mengetahui

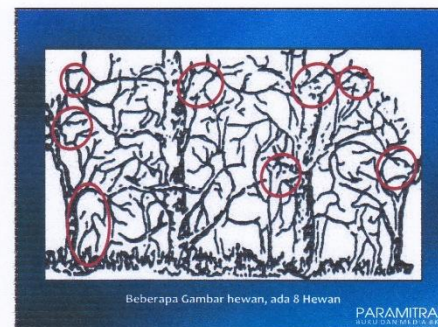
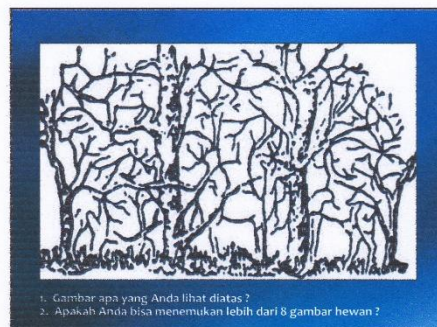
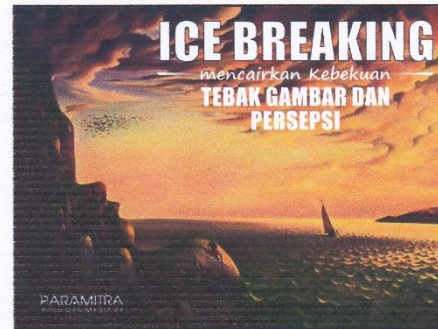
Guru BK

Praktikan

.....  
NIP. \_\_\_\_\_

Wahyu Sigit Permadi  
NIM. 13104241005

## Materi





## APERSEPSI

Setiap manusia diciptakan unik dengan segala potensi/talenta yang dimilikinya. Namun tak banyak yang dapat mengetahui dengan persis potensi apa yang dimilikinya. Tugas kita sebagai manusia adalah mengenali segala potensi yang diberikan Tuhan kepada kita dan menggunakannya dalam melaksanakan tugas hidup kita sehari-hari. Dalam kehidupan kita, kita dapat melihat sejumlah potensi itu dalam diri kita maupun dalam diri orang lain. Misalnya ada orang yang diberi kemampuan untuk menjadi seorang pemimpin yang memiliki kharisma dan kecakapan memimpin yang baik, ada juga seorang guru yang diberi kemampuan yang mampu mengelola kelas dan menyampaikan materi pelajarannya dengan baik, ada juga seorang siswa yang diberi kemampuan dalam memahami setiap pelajaran dengan baik.

## PENGERTIAN

Potensi memiliki arti kemampuan dasar dari seseorang yang masih terpendam dan menunggu untuk dimunculkan menjadi kekuatan yang nyata (Wiyono)

Potensi adalah kemampuan yang masih bisa di kembangkan lebih baik lagi, secara sederhana potensi merupakan kemampuan terpendam yang masih perlu untuk dikembangkan (Majidi)

Potensi diri merupakan kemampuan, kekuatan, baik yang belum terwujud maupun yang telah terwujud, yang dimiliki seseorang, tetapi belum sepenuhnya terlihat atau dipergunakan secara maksimal.

Potensi itu bukanlah sebuah produk atau barang yang sudah jadi. Potensi atau talenta yang dapat meningkatkan kinerja (produktifitas) hidup kita adalah hasil atau produk dari pengalaman belajar dan pengalaman hidup kita sehari-hari yang sudah kita refleksikan

## MACAM-MACAM POTENSI DIRI

Macam-macam Potensi diri pada Manusia. Manusia memiliki potensi diri yang dapat dibedakan menjadi 5 macam, yaitu :

1. Potensi Fisik (*Psychomotoric*)
2. Potensi Mental Intelektual (*Intellectual Quotient*)
3. Potensi Sosial Emosional (*Emotional Quotient*)
4. Potensi Mental Spiritual (*Spiritual Quotient*)
5. Potensi Daya Juang (*Adversity Quotient*)

## TIPS MENGENALI POTENSI DIRI

Berikut tips mengenali potensi diri :

1. Kenali diri sendiri
2. Tentukan tujuan hidup
3. Kenali motivasi hidup
4. Hilangkan *negative thinking*
5. Jangan mengadili diri sendiri



### **TIPS MENGENALI POTENSI DIRI**

#### **1. Percaya diri.**

Kurangnya percaya diri bisa menghilangkan kesempatan Anda untuk menggali potensi diri Anda, akan tetapi tidak menghilangkan potensi.

#### **2. Hobi dan minat.**

Jika Anda mengerjakan sesuatu yang Anda sukai bahkan sebagai hobi atau minat pasti akan menghasilkan sesuatu yang memuaskan (seharusnya). Jadi cobalah gali potensi yang sejalan dengan minat Anda, akan tetapi jangan lupakan yang bukan minat Anda.

#### **3. Pergaulan.**

Misal jika Anda pemer pergaulan yang baik dengan orang yang pintar maka Anda akan jadi pintar.

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL )**  
**BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**FORMAT KLASIKAL**  
**SEMESTER GASAL TAHUN 2016/2017**  
**SMA N 1 SEWON**

A .	Tugas Perkembangan	:	Mencapai kematangan gambaran dan sikap tentang kehidupan mandiri secara emosional, sosial, intelektual dan ekonomi
B .	Topik / Tema Layanan	:	Membangun rasa percaya diri
C .	Bidang Layanan	:	Pribadi
D .	Jenis Layanan	:	Layanan Informasi
E.	Fungsi Layanan	:	Pemahaman
F.	Tujuan Layanan	:	1. Siswa/i dapat memahami Pentingnya rasa percaya diri 2. Siswa/i dapat memahami Ciri – ciri orang yang mempunyai rasa percaya diri 3. Siswa/i dapat memahami Membangun rasa percaya diri
G .	Metode	:	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
H .	Waktu Pertemuan, Tanggal	:	1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl, 29 Agustus 2016
	Tempat Penyelenggaraan	:	Ruang Kelas 10 MIA 3
	Sasaran	:	X MIA 3
I.	Materi	:	1. Pentingnya rasa percaya diri 2. Ciri – ciri orang yang mempunyai rasa percaya diri 3. Manfaat rasa percaya diri 4. Membangun rasa percaya diri
J.	Sarana Media / Alat	:	LCD, Power Poin membangun rasa percaya diri
	Sumber Materi Layanan	:	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas 10</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bidang Sosial</i> , Yogyakarta, Paramitra. 3. Nurbowo budi, dkk, 2013, <i>pengembangan materi berbasis multimedia</i> , yogyakarta, paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra.
K .	Langkah Kegiatan		
	1. Pendahuluan ( alokasi waktu: 5 menit )	:	a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdoa, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi</li> <li>c. Guru BK/Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi</li> <li>d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami</li> <li>e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.</li> </ul>
	<p>2. Kegiatan Inti ( alokasi waktu: 35 menit )</p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Berfikir</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dengan siswa tanya jawab seputar membangun rasa percaya diri</li> <li>2. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema “membangun rasa percaya diri”</li> </ul> </li> <li>b. <b>Merasa</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam membangun rasa percaya diri</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan.</li> </ul> </li> <li>c. <b>Bersikap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil sikap pada membangun rasa percaya diri</li> <li>2. Guru BK/Konselor memberi kesempatan pada siswa lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya.</li> </ul> </li> <li>d. <b>Bertindak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman membangun rasa percaya diri</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam membangun rasa percaya diri</li> </ul> </li> <li>e. <b>Bertanggungjawab</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab</li> <li>2. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami membangun rasa percaya diri</li> </ul> </li> </ul>
	<p>3. Penutup ( alokasi waktu : 5 menit )</p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.</li> <li>b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif</li> </ul>



			c. Guru BK/Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam.
L	Rencana Penilaian	:	Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang
	1. Penilaian <b>Proses</b>	:	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
	2. Penilaian <b>Hasil</b>	:	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu : a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? ( <i>Understanding</i> ) b. Bagaimana perasaan positif konseli ? ( <i>Confort</i> ) c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? ( <i>Action</i> )
M	Tindak Lanjut	:	1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek ( Laijapen ). 2. Satu bulan setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang ( Laijapang ). Konseli yang mengalami KES-T dan membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.

....., ..... 2016

Mengetahui  
Guru BK

Praktikan

.....  
NIP. \_\_\_\_\_

Wahyu Sigit Permadi  
NIM. 13104241005

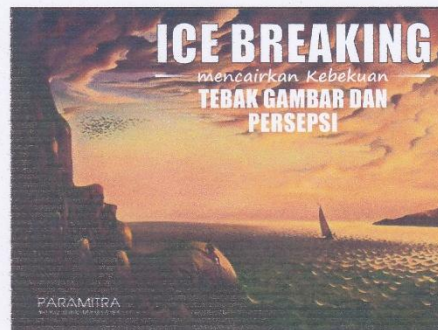
## Materi

28/09/2016

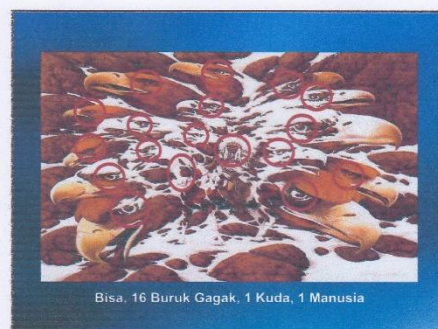


**MEMBANGUN RASA  
PERCAYA DIRI**

**TUJUAN**  
*Dapat memahami dan meningkatkan rasa percaya diri dengan baik untuk mencapai tujuan hidupnya*



1. Gambar apa yang Anda ketahui di atas ?
2. Apakah menemukan gambar orang & binatang ? berapa jumlahnya ?



Bisa. 16 Buruk Gagak, 1 Kuda, 1 Manusia



## APERSEPSI

Menurut Thurman Hakim, dalam bukunya *Mengatasi Rasa Tidak Percaya Diri* pengertian rasa percaya diri secara sederhana bisa dikatakan sebagai suatu keyakinan seseorang terhadap segala aspek kelebihan yang dimilikinya dan keyakinan tersebut membuatnya merasa mampu untuk bisa mencapai berbagai tujuan dalam hidupnya. Pendapat lain yang tidak jauh berbeda dinyatakan Anita Lie dalam bukunya *101 Cara Menumbuhkan Percaya Diri Anak* bahwa percaya diri berarti yakin akan kemampuannya untuk menyelesaikan suatu pekerjaan dan masalah. Dengan percaya diri, seseorang merasa dirinya berharga dan mempunyai kemampuan menjalani kehidupan, mempertimbangkan berbagai pilihan dan membuat keputusan sendiri.

## PENGERTIAN

Menurut Thantaway dalam Kamus Istilah Bimbingan dan Konseling (2005:87), **percaya diri** adalah kondisi mental atau psikologis diri seseorang yang memberi keyakinan kuat pada dirinya untuk berbuat atau melakukan sesuatu tindakan. Orang yang tidak percaya diri memiliki konsep diri negatif, kurang percaya pada kemampuannya, karena itu sering menutup diri. Menurut Spencer percaya diri adalah keyakinan pada kemampuan dan penilaian diri atau citra sendiri, termasuk atas kemampuan dirinya yang diwujudkan dalam lingkungan yang semakin menantang serta percaya pada keputusan dan pendapatnya untuk mengatasi kegagalan secara konstruktif.

### Ciri – ciri Rasa Percaya Diri

1. Berani Tampil Beda
2. Berani Menerima Tantangan
3. Asertif
4. Mandiri
5. Reaksi positif ini misalnya dengan tetap tegar, sabar, dan tabah dalam menghadapi permasalahan hidup.

### MANFAAT PERCAYA DIRI

1. Menjadi pribadi yang tahan banting, tidak mudah terpengaruh oleh orang lain.
2. Mampu mengatasi keadaan dengan baik.
3. Mengetahui kemampuan diri sendiri, sehingga mengerjakan sesuatu secara efektif dan efisien.
4. Mernandang semua hal secara optimis.
5. Kualitas kepribadian akan meningkat
6. Mampu mengontrol emosi dengan baik.
7. Hidup akan lebih sistematis.



### **Membangun rasa Percaya Diri**

1. Sadar bahwa kita adalah ciptaan Tuhan yang dikaruniai hak dasar yang sama
2. Menemukan keunggulan diri dan kemudian mengembangkannya dengan sungguh – sungguh.
3. Menimba ilmu dan mengumpulkan pengetahuan umum sebanyak yang mampu dilakukan.
4. Berfikir realistis bahwa setiap manusia pasti punya keunggulan/kelebihan disamping kelemahan/kekurangan.
5. Berfikir asertif, tulus mengakui hak orang lain, tetapi pada saat yang sama mampu menegakkan haknya sendiri.
6. Menggunakan bahasa non verbal (bahasa tubuh) dengan tepat,

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**FORMAT KLASIKAL**  
**SEMESTER GASAL TAHUN 2016/2017**  
**SMA N 1 SEWON**

A .	Tugas Perkembangan	:	Mengembangkan penguasaan ilmu, teknologi dan seni sesuai dengan program kurikulum dan persiapan karir atau melanjutkan ke perguruan tinggi serta berperan dalam kehidupan masyarakat yang lebih luas
B .	Topik / Tema Layanan	:	Strategi belajar sesuai gaya belajar
C .	Bidang Layanan	:	Belajar, Pribadi
D .	Jenis Layanan	:	Layanan Informasi
E.	Fungsi Layanan	:	Pemahaman
F.	Tujuan Layanan	:	1. Siswa/i dapat memahami hakikat dan ciri-ciri belajar 2. Siswa/i memahami tentang modalitas gaya Belajar 3. Siswa/i dapat memahami Strategi belajar efektif berdasar gaya belajarnya
G .	Metode	:	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
H .	Waktu Pertemuan, Tanggal	:	1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl, 29 Agustus 2016
	Tempat Penyelenggaraan	:	Ruang Kelas 10 MIA 4
	Sasaran	:	X MIA 4
I.	Materi	:	1. Ciri-ciri Belajar dan Hakikat belaja 2. Tentang Gaya Belajar 3. Modalitas Belajar dan Ciri-cirinya 4. Strategi Belajar Efektif berdasar gaya belajarnya
J.	Sarana Media / Alat	:	LCD, Power Poin strategi belajar sesuai gaya belajar
	Sumber Materi Layanan	:	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas 10</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bidang Belajar</i> , Yogyakarta, Paramitra. 3. Nurbowo budi, dkk, 2013, <i>pengembangan materi berbasis multimedia</i> , yogyakarta, paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalamBimbingandaanKonseling</i> .Yogyakarta: Paramitra
K .	Langkah Kegiatan		
	1. Pendahuluan ( alokasi waktu: 5 menit )	:	a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi</li> <li>c. Guru BK/Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi</li> <li>d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami</li> <li>e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.</li> </ul>
	<p>2. Kegiatan Inti ( alokasi waktu: 35 menit )</p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Berfikir</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dengan siswa tanya jawab seputar strategi belajar sesuai gaya belajar</li> <li>2. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema “strategi belajar sesuai gaya belajar”</li> </ul> </li> <li>b. <b>Merasa</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam strategi belajar sesuai gaya belajar</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan.</li> </ul> </li> <li>c. <b>Bersikap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil sikap pada strategi belajar sesuai gaya belajar</li> <li>2. Guru BK/Konselor memberi kesempatan pada siswa lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya.</li> </ul> </li> <li>d. <b>Bertindak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman strategi belajar sesuai gaya belajar</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami strategi belajar sesuai gaya belajar</li> </ul> </li> <li>e. <b>Bertanggungjawab</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab.</li> <li>2. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami strategi belajar sesuai gaya belajar</li> </ul> </li> </ul>
	<p>3. Penutup ( alokasi waktu : 5 menit )</p>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.</li> </ul>



			b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif c. Guru BK/Konselor menutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam.
L	Rencana Penilaian	:	Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang
	1. Penilaian <b>Proses</b>	:	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
	2. Penilaian <b>Hasil</b>	:	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu : a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? <i>(Understanding)</i> b. Bagaimana perasaan positif konseli ? ( <i>Confort</i> ) c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? <i>(Action)</i>
M	Tindak Lanjut	:	1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek ( Laijapen ). 2. Satu bulan setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang ( Laijapang ). Konseli yang mengalami KES-T dan membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.

....., ..... 2016


Mengetahui  
Guru BK

Praktikan

.....  
NIP. \_\_\_\_\_

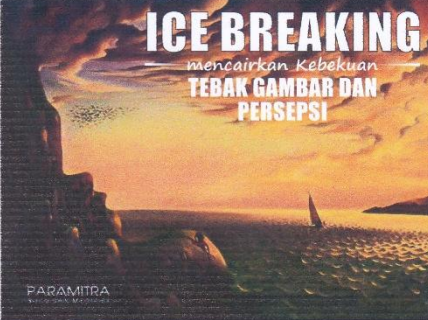
Wahyu Sigit Permadi  
NIM. 13104241005

## Materi



**STRATEGI BELAJAR  
SESUAI DENGAN GAYA BELAJAR**

**TUJUAN**  
*Dapat mengetahui dan memahami  
tentang gaya belajar serta strategi  
belajarnya untuk masing-masing gaya  
belajar tersebut*

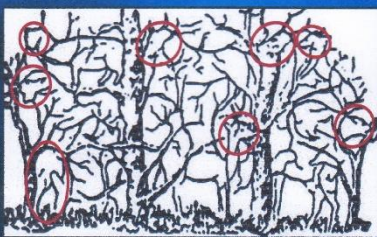


**ICE BREAKING**  
*mencairkan Kebekuan*  
**TEBAK GAMBAR DAN  
PERSEPSI**

PARAMITRA  
Karya dan Melayana



1. Gambar apa yang Anda lihat diatas ?  
2. Apakah Anda bisa menemukan lebih dari 8 gambar hewan ?



Beberapa Gambar hewan, ada 8 Hewan



## APERSEPSI

Belajar adalah proses untuk mencapai berbagai kemampuan, ketrampilan serta sikap. Mulai dari bayi hingga remaja, seseorang akan terus belajar. Ketika dewasa, diharapkan individu akan mahir dengan tugas-tugas kerja tertentu serta ketrampilan fungsional yang lain. Dalam belajar terkadang ada beberapa orang yang mengalami kesulitan dalam usaha memahami sesuatu atau ia merasa kesulitan dalam pelajarannya. Padahal sebenarnya mereka mempunyai kapasitas kemampuan yang rata-rata atau tidak memiliki hambatan cacat fisik atau mental. Hal ini disebabkan karena setiap orang mempunyai gaya belajar yang berbeda.

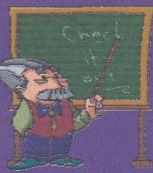
## CIRI-CIRI BELAJAR - HAKIKAT BELAJAR

1. Adanya kemampuan baru atau perubahan. Perubahan tingkah laku bersifat pengetahuan (kognitif), keterampilan (psikomotorik), maupun nilai dan sikap (afektif).
2. Perubahan itu tidak berlangsung sesaat saja melainkan menetap atau dapat disimpan.
3. Perubahan itu tidak terjadi begitu saja melainkan harus dengan usaha. Perubahan terjadi akibat interaksi dengan lingkungan.
4. Perubahan tidak semata-mata disebabkan oleh pertumbuhan fisik/ kedewasaan, tidak karena kelelahan, penyakit atau pengaruh obat-obatan.

Hakekat belajar adalah suatu proses usaha yang dilakukan secara sadar dan terus menerus melalui bermacam-macam aktivitas dan pengalaman guna memperoleh pengetahuan baru sehingga menyebabkan perubahan tingkah laku yang lebih baik.

## KEBIASAAN BELAJAR

Sering kita membaca buku pelajaran berkali-kali tapi tetap saja tidak dapat mengingatnya.



Tidak belajar tapi ikut. Tidak mau ikut di kelas.



Atau kadang kita sudah mendengarkan penjelasan dari guru namun sulit untuk memahaminya.

## PENGERTIAN GAYA BELAJAR

Gaya belajar merupakan kunci untuk mengembangkan kinerja dalam pekerjaan, di sekolah dan dalam situasi antar pribadi.



Kalau kita sudah mengenal gaya belajar, maka kita akan dapat menjadikan belajar dan berkomunikasi lebih mudah sesuai dengan gaya belajar kita sendiri.





## MENGENAL TIPE GAYA BELAJAR

### VISUAL

Tipe belajar yang lebih banyak menggunakan indra mata sebagai alat untuk menyerap informasi  
(belajar dengan cara melihat)

Orang-orang visual banyak mengikuti ilustrasi atau membaca instruksi sendiri.

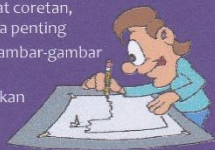


### CIRI-CIRI TIPE VISUAL

Mengingat apa yang dilihat daripada yang didengar  
Tidak pandai memilih kata-kata dalam bicara  
Tidak terganggu dengan keributan  
Sulit mengingat instruksi/perintah dalam bahasa lisan  
Pembaca cepat dan tekun  
Lebih suka baca daripada dibacakan  
Rapi, teratur, teliti, perencanaan yang baik

### STRATEGI BELAJAR TIPE VISUAL

- Belajar dengan gambar-gambar
- Belajar dengan diagram atau peta
- Belajar dengan membuat coretan, simbol atau tanda-tanda penting
- Menggunakan video, gambar-gambar berwarna
- Membuat pengelompokan



### AUDITORIAL

Tipe belajar yang banyak menggunakan telinga sebagai alat untuk menyerap informasi yang masuk.  
(belajar dengan cara mendengar)

Orang-orang auditorial lebih senang informasi itu dia dengarkan dari orang lain



### CIRI-CIRI ORANG AUDITORIAL

- Suka bicara kepada diri sendiri waktu belajar
- Mudah terganggu oleh keributan waktu belajar
- Mempunyai kesulitan menulis yang banyak, tetapi hebat dalam bercerita
- Dapat mengingat dengan baik apa yang dipelajari dari diskusi daripada yang dilihat
- Suka menjelaskan dengan panjang lebar



### STRATEGI BELAJAR TIPE AUDITORY

- Membaca dengan suara / bercerita
- Menulis ulang yang dipelajari / diringkaskan
- Diskusi, berdebat, wawancara
- Mendengar melalui kaset, seminar, lokakarya



### KINESTETIK

Yaitu tipe belajar yang lebih menekankan praktik langsung atas apa yang sedang dipelajari.

Orang-orang kinestetik lebih senang kalau dibiarkan mengerjakan sendiri atau praktik langsung



### CIRI-CIRI ORANG KINESTETIK

- Bicara dengan pelan
- Banyak bergerak, sulit duduk diam waktu belajar dalam jangka waktu lama
- Menghafal dengan berjalan bolak balik
- Ketika bicara banyak menggunakan isyarat tubuh
- Menggunakan jari sebagai penunjuk ketika sedang membaca





### STRATEGI BELAJAR TIPE KINESTETIK

- Melakukan praktek
- Mengamati demo/contoh konkret
- Drama, permainan, aktifitas lapangan
- Menggunakan model, lego, alat-alat praktek, kerajinan tangan, puzzle
- Menggunakan gerak dalam belajar



Untuk mengetahui tipe belajar VISUAL, AUDITORIAL atau KINESTETIK, isilah Lembar Kerja berikut ini.



Petunjuk pengisian

Angka 1 :

Jika kamu memilih YA, artinya kamu memang biasanya seperti itu

Angka 0 :

Jika kamu memilih TIDAK, artinya kamu memang biasanya tidak seperti itu

terima

k a S i h

Saya orang BK, Cinta BK dan Bangga menjadi Guru BK



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**FORMAT KLASIKAL**  
**SEMESTER GASAL TAHUN 2016/2017**  
**SMA N 1 SEWON**

A.	Tugas Perkembangan	:	Mencapai kematangan gambaran dan sikap tentang kehidupan berkeluarga, bermasyarakat berbangsa dan bernegara
B.	Topik / Tema Layanan	:	Kepribadian manusia
C.	Bidang Layanan	:	Pribadi, Sosial
D.	Jenis Layanan	:	Layanan Informasi
E.	Fungsi Layanan	:	Pemahaman
F.	Tujuan Layanan	:	1. Siswa/i dapat memahami Pengertian Kepribadian 2. Siswa/i dapat memahami Faktor-faktor yang membentuk kepribadian 3. Siswa/i dapat memahami Tipe-tipe Kepribadian 4. Siswa/i dapat memahami Kepribadian Matang
G.	Metode	:	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
H.	Waktu Pertemuan, Tanggal	:	1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl 29 Agustus 2016
	Tempat Penyelenggaraan	:	Ruang Kelas 10 MIA 6
	Sasaran	:	X MIA 6
I.	Materi	:	1. Pengertian Kepribadian 2. Faktor-faktor yang membentuk kepribadian 3. Tipe-tipe Kepribadian 4. Kepribadian Matang
J.	Sarana Media / Alat	:	LCD, Power Poin kepribadian manusia
	Sumber Materi Layanan	:	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas 10</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bidang Pribadi</i> , Yogyakarta, Paramitra. 3. Nurbowo budi, dkk, 2013, <i>pengembangan materi berbasis multimedia</i> , yogyakarta, paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta: Paramitra.
K.	Langkah Kegiatan		
	1. Pendahuluan (alokasi waktu: 5 menit )	:	a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas. b. Guru BK/ Konselormenyampaikantopik / temalayananinformasi c. Guru BK/KonselormemotivasidenganIce Breaking: agar siswasenang, tertarik, bersemangat, siapmengikutilayananinformasi d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami

			e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
	2. Kegiatan Inti ( alokasi waktu: 35 menit)	:	<p><b>a. Berfikir :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dengan siswa tanya jawab seputar kepribadian manusia</li> <li>2. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema “kepribadian manusia”</li> </ol> <p><b>b. Merasa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam memahami kepribadian manusia</li> <li>2. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan.</li> </ol> <p><b>c. Bersikap</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil sikap terhadap kepribadian manusia</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan pada siswa lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya.</li> </ol> <p><b>d. Bertindak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman kepribadian manusia</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami kepribadian manusia</li> </ol> <p><b>e. Bertanggungjawab</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab.</li> <li>2. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami kepribadian manusia</li> </ol>
	3. Penutup ( alokasi waktu : 5 menit )	:	<p>a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif</p> <p>c. Guru BK/Konselormenutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam.</p>
L	Rencana Penilaian	:	Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang
	1. Penilaian <b>Proses</b>	:	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
	2. Penilaian <b>Hasil</b>	:	Guru BK/Konselor melakukan penilaiansegera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu :

		a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? <i>(Understanding)</i> b. Bagaimana perasaan positif konseli ? <i>(Confort)</i> c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? <i>(Action)</i>
M	Tindak Lanjut	1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek ( Laijapen ). 2. Satu bulan setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang ( Laijapang ). Konseli yang mengalami KES-T & membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.

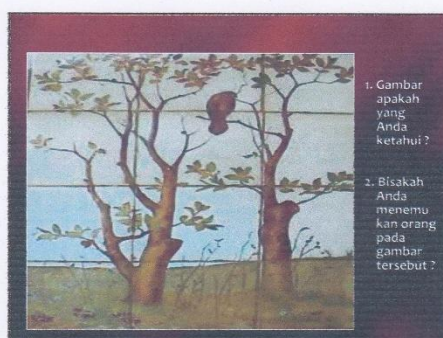
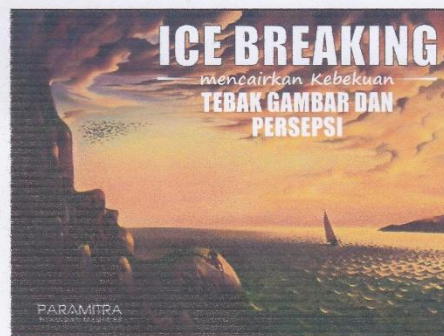
....., ..... 2016

Mengetahui  
Guru BK

Praktikan

.....  
NIP. \_\_\_\_\_

Wahyu Sigit Permadi  
NIM. 13104241005





## APERSEPSI

Setiap orang memiliki jenis karakter kepribadian yang berbeda-beda. Setiap jenis karakter memiliki kelebihan dan kekurangan masing-masing. Mungkin Anda bingung untuk membaca karakter teman Anda, saudara, tetangga, ayah, ibu, adik, kakak, atau KARAKTER ANDA SENDIRI !!! Dengan mengenal tipe-tipe kepribadian (*personality*) seseorang, baik kelebihan dan kekurangannya, Anda dapat melakukan hubungan atau persahabatan dengan lebih baik.

## PENGERTIAN

- Gordon Allport merumuskan kepribadian sebagai sesuatu yang terdapat dalam diri individu yang membimbing dan memberi arah kepada seluruh tingkah laku individu yang bersangkutan
- Sigmund Freud memandang kepribadian sebagai suatu struktur yang terdiri dari tiga sistem (Id, Ego, dan Superego)

## FAKTOR-FAKTOR PEMBENTUK KPRIBADIAN

- Faktor Internal (bawaan)
- Faktor Eksternal (lingkungan)

## CIRI-CIRI KEPRIKADIAN MATANG

- Mampu menerima diri sendiri apa adanya
- Memiliki pegangan hidup yang kuat
- Mampu menjalin hubungan dengan orang lain dengan rasa aman
- Mempunyai perencanaan masa depan



**TIPE KEPRIBADIAN MENURUT  
HIPOCRATES**

- Kepribadian Sanguinis
- Kepribadian Melankolis
- Kepribadian Koleris
- Kepribadian Phlegmatis



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN ( RPL )  
BIMBINGAN DAN KONSELING  
FORMAT KLASIKAL  
SEMESTER GASAL TAHUN 2016/2017  
SMA N 1 SEWON**

A.	Tugas Perkembangan	:	Mengembangkan penguasaan ilmu, teknologi dan seni sesuai dengan program kurikulum dan persiapan karir atau melanjutkan ke perguruan tinggi serta berperan dalam kehidupan masyarakat yang lebih luas
B.	Topik / Tema Layanan	:	Motivasi Berprestasi
C.	Bidang Layanan	:	Belajar
D.	Jenis Layanan	:	Layanan Informasi
E.	Fungsi Layanan	:	Pemahaman
F.	Tujuan Layanan	:	1. Siswa/i dapat memahami Pengertian dan filosofi Motivasi 2. Siswa/i dapat memahami Motivasi Berprestasi 3. Siswa/i dapat memahami dan menerapkan cara Menumbuhkan Motivasi Berprestasi
G.	Metode	:	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
H.	Waktu Pertemuan, Tanggal	:	1 Pertemuan X 45 Menit, dan Tgl 31 Agustus 2016
	Tempat Penyelenggaraan	:	Ruang Kelas 10 IIS 4
I.	Materi	:	1. Pengertian dan filosofi Motivasi 2. Motivasi Berprestasi 3. Cara Menumbuhkan Motivasi Berprestasi
J.	Sarana Media / Alat	:	LCD, Power Poin motivasi berprestasi
	Sumber Materi Layanan	:	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA Kelas 10</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bidang Belajar</i> , Yogyakarta, Paramitra. 3. Nurbowo budi, dkk, 2013, <i>pengembangan materi berbasis multimedia</i> , yogyakarta, paramitra 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta: Paramitra
K.	Langkah Kegiatan		
	1. Pendahuluan (alokasi waktu: 5 menit )	:	a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas. b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi c. Guru BK/Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.

	2. Kegiatan Inti ( alokasi waktu: 35 menit )	:	<p><b>a. Berfikir :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru BK /Konselor mengajak berfikir dengan siswa tanya jawab seputar motivasi berprestasi</li> <li>4. Guru BK /Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema “motivasi berprestasi”</li> </ol> <p><b>b. Merasa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam memahami motivasi berprestasi</li> <li>2. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan.</li> </ol> <p><b>c. Bersikap</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil sikap terhadap motivasi berprestasi</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan pada siswa lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya.</li> </ol> <p><b>d. Bertindak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman motivasi berprestasi</li> <li>2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami motivasi berprestasi</li> </ol> <p><b>e. Bertanggungjawab</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab.</li> <li>2. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami motivasi berprestasi</li> </ol>
	3. Penutup ( alokasi waktu : 5 menit )	:	<p>a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif</p> <p>c. Guru BK/Konselormenutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam.</p>
L	Rencana Penilaian	:	Menggunakan instrumen: Laiseg, Laijapen dan Laijapang
	1. Penilaian <b>Proses</b>	:	Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
	2. Penilaian <b>Hasil</b>	:	<p>Guru BK/Konselor melakukan penilaiansegera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</li> <li>b. Bagaimana perasaan positif konseli ? ( <i>Confort</i> )</li> <li>c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>)</li> </ol>

M	Tindak Lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek ( Laijapen ).</li> <li>2. Satu bulan setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang ( Laijapang ).</li> </ol> <p>Konseli yang mengalami KES-T &amp; membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.</p>
---	---------------	---

....., ..... 2016

Mengetahui  
Guru BK

Praktikan

.....  
NIP. \_\_\_\_\_


Wahyu Sigit Permadi  
NIM. 13104241005



### MOTIVASI BERPRESTASI

#### TUJUAN

Dapat memahami pengertian motivasi berprestasi serta mengetahui dan menerapkan cara meningkatkan motivasi berprestasi



## ICE BREAKING

mencairkan Kebekuan

### TEBAK GAMBAR DAN PERSEPSI

PARAMITRA



1. Gambar apakah yang Anda lihat pada gambar disamping ?
2. Bisakah Anda menemukan gambar Manusia ? Berapa jumlahnya ?



Bisa..  
Ada 2  
Muka atau  
Kepal  
Manusia

PARAMITRA



## APERSEPSI

Diakui bahwa bangsa Jepang begitu pesat dan unggul dalam produktivitas dan prestasi teknologinya. Bangsa ini telah mengalahkan Eropa dan Amerika. Kini Korea mulai membuntuti Jepang. Apa rahasianya? Bagaimana sumber daya manusianya? Sehari-hari kita sering menemui orang yang begitu rajin, tekun bekerja, dan sangat berprestasi tinggi. Mereka sangat produktif dan kreatif. Sebaliknya banyak orang kita yang santai-santai, bekerja ala kadarnya, malas-malas. Mereka acuh tak acuh dengan kesuksesan. Motivasi Berprestasi merupakan bekal untuk meraih sukses. Dengan memiliki motivasi berprestasi maka akan muncul kesadaran bahwa dorongan untuk selalu mencapai kesuksesan (perilaku produktif dan selalu memperhatikan kualitas).

## PENGERTIAN

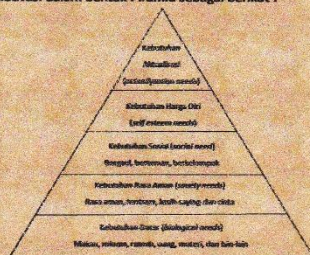
### 1. Motivasi

Motivasi adalah daya penggerak di dalam diri seseorang untuk berbuat sendiri. Motivasi merupakan kondisi internal individu yang mendorongnya untuk berbuat sesuatu. Peran motivasi adalah sebagai pemasok daya (*energizer*) untuk bertindak laku secara terarah (Gleitman 1986).

### 2. Filosofi Motivasi

- a. Pada hakikatnya motivasi diyakini sebagai hasil penguatan (*reinforcement*)  
Contoh: Perolehan nilai bagus atau pujian guru akan menambah motivasi belajar.  
Dorongan seseorang untuk menunjukkan bahwa dirinya positif (seorang yang baik) adalah motivasi untuk mendapatkan standar kepuasan diri (*cognitive dissonance*).

b. Maslow dalam teori kebutuhannya menggambarkan motivasi dalam bentuk Piramid sebagai berikut:



## MOTIVASI INTRINSIK DAN EKSTRINSIK

Secara umum motivasi dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu:

### 1. Motivasi Intrinsik,

yaitu: Dorongan yang bersumber dari dalam diri seseorang  
Contoh: dorongan ingin minum, dorongan ingin bisa dan lain-lainnya

### 2. Motivasi Ekstrinsik,

yaitu: Dorongan untuk berbuat sesuatu yang berasal dari luar diri  
Contoh: seseorang bertindak laku karena adanya penghargaan, pengakuan, pujian, hadiah dan sebagainya.  
Dalam praktik kedua motivasi tersebut harus dikombinasikan.



**Ada tiga jenis tingkatan motivasi seseorang yaitu :**

1. Motivasi pertama adalah motivasi yang didasarkan atas ketakutan (*fear motivation*).
2. Motivasi kedua adalah karena ingin mencapai sesuatu (*achievement motivation*).
3. Motivasi yang ketiga adalah motivasi yang didorong oleh kekuatan dari dalam (*inner motivation*).

**Faktor-faktor yang mempengaruhi motivasi berprestasi, meliputi:**

- a. Faktor Individual
- b. Faktor Lingkungan

Faktor lingkungan ini dibagi menjadi 3, yaitu :

- 1) Lingkungan Keluarga
- 2) Lingkungan Sosial
- 3) Lingkungan Akademik

**TANDA-TANDA ORANG YANG MEMILIKI DORONGAN KESUKSESAN TINGGI**

1. Lebih suka dan puas terhadap prestasi hasil usaha sendiri
2. Sukses itu bukan karena nasib mujur, tetapi hasil perjuangan
3. Kegagalan bukan berarti sial, tetapi karena volume usahanya masih kurang
4. Mereka kreatif, lebih gigih, energik, lebih suka bertindak daripada berdiam diri, produktif, dan penuh inisiatif
5. Suka tantangan dan memilih tugas yang resikoanya realistis sesuai kemampuan nyata yang dimiliki.
6. Selalu mengevaluasi dan mencari umpan balik untuk lebih giat lagi

**CARA MENUMBUHKAN MOTIVASI BERPRESTASI**

1. Tetapkan tujuan (*goal setting*),
2. Susunlah target yang masuk akal.
3. Belajar menggunakan bahasa prestasi.
4. Belajar sendiri cermat menganalisis diri
5. Perkaya motivasi.



